การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA Online : ๒๕๖๖)



โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รายละเอียดข้อมูลแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่ามีตัวชี้วัดที่ ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนจำนวน ๒ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเพื่อให้เกิดความยั่งยืน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จากผล การวิเคราะห์ข้อมูล ดังกล่าว เห็นว่าควรมีการดำเนินการ กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต ด้วยกิจกรรมการสร้าง วัฒนธรรมสุจริต รายละเอียด ดังรายงานผลการดำเนินการตามมาตการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๙
ผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้เกิดความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐

ภาคผนวก

ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อน ITA Online โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คณะผู้จัดทำ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนด ร่วมกันพัฒนาโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ให้เป็นเขตสุจริต มีผลการ ประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่พัฒนาสูงขึ้น การขับเคลื่อนนำโดย นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ทั้งนี้ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี กับบุคลากร เจ้าหน้าที่ ทุกคน ในการร่วมขับเคลื่อนพัฒนาสถานศึกษาและการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ได้คะแนน ๙๓.๒๐ คะแนน ระดับ A จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา การปฏิบัติงาน ให้สถานศึกษามีผลการประเมินที่สูงขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	สพท.	IIT	EIT	OIT	รวม	ระดับ
๒๘	โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม	๒๘.๖๕	๒๕.๘	๓๘.๗๕	๙๓.๒๐	A

๑.๒ ผลการประเมิน ITA ในระดับสถานศึกษา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๓.๒๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดย ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๒.๘๐ คะแนน

๑.๓ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม (๒๕๖๑-๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๔	๘๘.๙๘	A		
๒๕๖๕	๘๑.๔๔	B	- ๗.๕๔	ลดลง
๒๕๖๖	๙๓.๒๐	A	+ ๑๑.๗๖	เพิ่มขึ้น

๑.๔ ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม เป็นราย ตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๒	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๓	AA	ผ่าน
๓	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๕๐	AA	ผ่าน
๔	๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๙๔.๓๓	A	ผ่าน
๕	๓	การใช้อำนาจ	๙๓.๘๓	A	ผ่าน
๖	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	A	ผ่าน
๗	๒	การใช้งบประมาณ	๙๓.๕๐	A	ผ่าน
๘	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๒๐	A	ผ่าน
๙	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๐๐	A	ผ่าน
๑๐	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๘๐	B	ไม่ผ่าน

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็น จุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๖๕ บ่งชี้ให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรม การเรียกรับเงินและให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ และพฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๘๓
ตัวชี้วัดที่ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๕๐

อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวม ได้คะแนน ๙๙.๓๓ เป็นคะนนจากการประเมินความรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อการให้บริการของผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ ๙๓.๕๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองและพวกพ้อง การ เบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เป็นว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณและมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม แผน บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๘๓ เป็นคะแนนจาการประเมินการ รับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๓๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลการภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อย ๙๖.๕๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจรติอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้าง การรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกัน กำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้าง การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๕.๘๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็น ประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดีมีจุดแข็งและ จุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๘๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๒)ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางการให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๒๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๘.๗๕ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบ และไม่เป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพนยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง หรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมาย ที่ตั้งไว้โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๙.๒ การบริหารงาน

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๙๓.๗๕ คะแนน ประกอบด้วย

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดแข็ง คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

(๗) ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

-

๔. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) มีดังนี้

จุดที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๘๒.๘๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

๑. ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภัครัฐ โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

๒.๒ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน แก้ไขข้อที่เป็นจุดอ่อน พัฒนาต่อยอดข้อที่เป็นจุดแข็งให้ดียิ่งขึ้น

๒.๓ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ตามที่โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้มีกำหนดมาตรการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการได้นำไปปฏิบัติ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนประกาศใช้แผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. โรงเรียนประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาที่บูรณาแนวคิดการต่อต้านทุจริต โดยยึดหลัก "จิตพอเพียงต้านทุจริต"

๓. โรงเรียนประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงาน โดยทุกกลุ่มงานจัดทำและปฏิบัติงานโดยใช้คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสในการปฏิบัติงานครบทั้ง ๕ กลุ่มงาน

๔. โรงเรียนมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีซึ่งทุกฝ่ายมีส่วนร่วม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งยังมีการติดตามการดำเนินการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๕. โรงเรียนประกาศเจตนารมณ์สุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม โดยจัดทำเป็น ๓ ภาษา และเผยแพร่ทางเว็ปไซต์ของโรงเรียน

๖. โรงเรียนได้จัดให้มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหลากหลายช่องทาง ได้แก่ กล่องรับฟังความคิดเห็น สายตรงผู้บริหาร ช่องทางออนไลน์ทางเพจเฟซบุ๊ค และเว็บไซต์สถานศึกษา เป็นต้น

๗. โรงเรียนมีมาตรการการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยมีการประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงในทุกกลุ่มงาน

๘. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกท่านร่วมให้คำปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริตและค่านิยม ๑๒ ประการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๙. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกคนได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนอย่างสุจริต คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จากผลการสำรวจโดยสรุปตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ปรากฏพบว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือชี้ข้อมูลความผิดเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

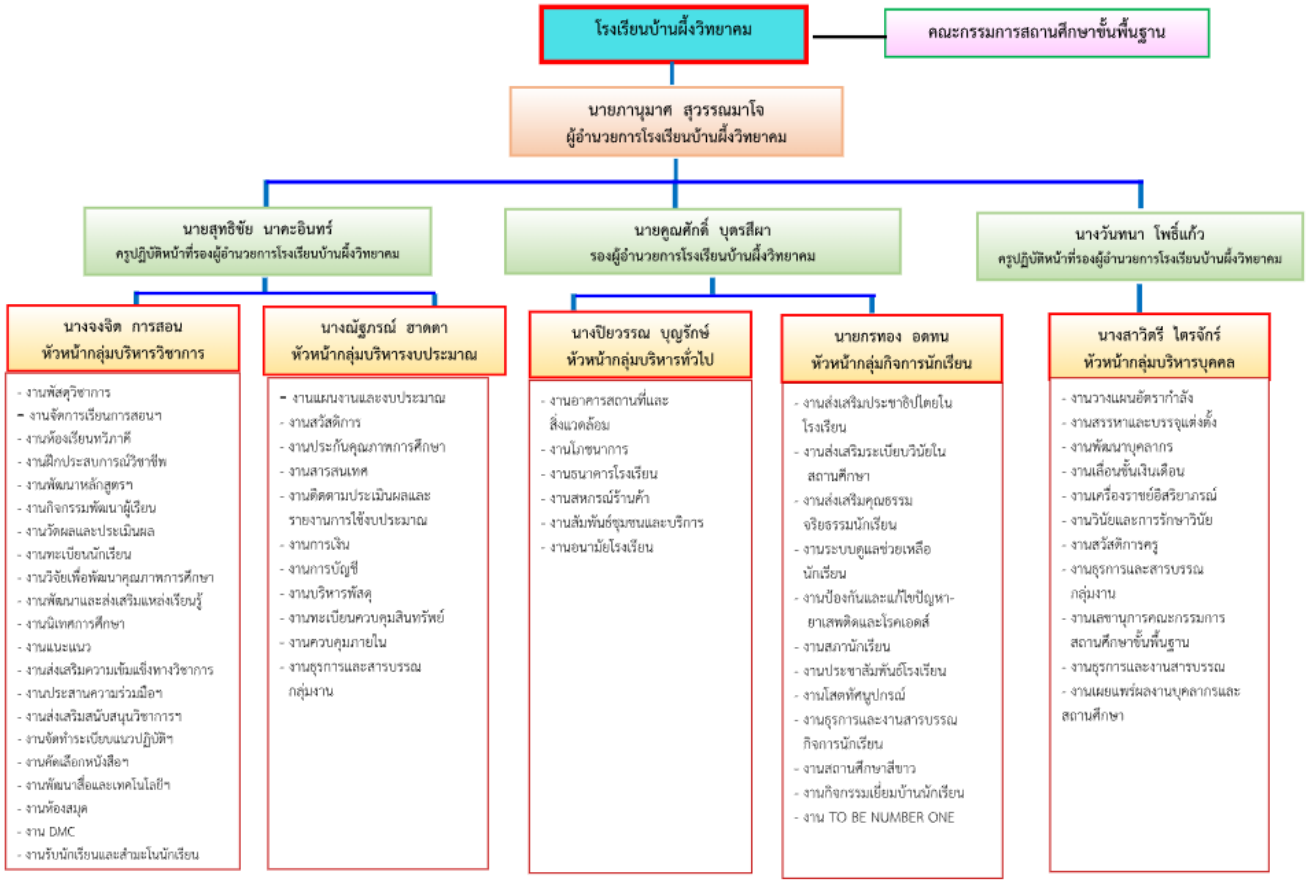
(นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

ผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานให้เกิดความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม



๑.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน

ภารกิจ บทบาท และอำนาจหน้าที่
โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

โรงเรียนบ้านพึ่งวิทยาคมเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

๑.จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

๒.จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๔.จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของผู้เรียน

๕.ออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา

๖.กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตาม แผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาและการดำเนินงานทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน ทั้งที่เป็นราชพัสดุและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๘.จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙.ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆในชุมชนและท้องถิ่น

๑๐.ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายใน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนดให้

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กฎหมายเกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕

๒) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๘ (กรรมการศึกษา) มาตรา ๓๙ (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)

๓) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ (ออกตามมาตรา ๓๔ วรรคสี่ ของพรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)

๔) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา (ออกตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง พรบ.การศึกษาแห่งชาติแห่งชาติ ๒๕๔๒)

๕) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ออกตามมาตรา ๓๕ พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)

๖) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

๗) ระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ

๒. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ

๑) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป

๒) จัดตั้ง / รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓) พัฒนาหลักสูตร / จัดการเรียนการสอน

๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ

๕) กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ

๖) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ

๗) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๘) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างสัมพันธ์

๑.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

NO
Gift Policy

โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

ไม่รับ ของขวัญ

ทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้ง ใน ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่



นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



เชิญชวนร่วมประกวดคำขวัญรณรงค์

NO! GIFT POLICY
งดรับ งดให้ของขวัญ

หมดเขตส่งผลงาน 14 กรกฎาคม 2566

สามารถส่งผลงานได้ที่

สอบถามเพิ่มเติม : กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานตามนโยบาย
No Gift Policy





โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประกาศโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

.....

ตามที่โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้มีกำหนดมาตรการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการได้นำไปปฏิบัติ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนประกาศใช้แผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. โรงเรียนประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาที่บูรณาแนวคิดการต่อต้านทุจริต โดยยึดหลัก "จิตพอเพียงต้านทุจริต"

๓. โรงเรียนประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงาน โดยทุกกลุ่มงานจัดทำและปฏิบัติงานโดยใช้คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสในการปฏิบัติงานครบทั้ง ๕ กลุ่มงาน

๔. โรงเรียนมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีซึ่งทุกฝ่ายมีส่วนร่วม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งยังมีการติดตามการดำเนินการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๕. โรงเรียนประกาศเจตนารมณ์สุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม โดยจัดทำเป็น ๓ ภาษา และเผยแพร่ทางเว็ปไซต์ของโรงเรียน

๖. โรงเรียนได้จัดให้มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหลากหลายช่องทาง ได้แก่ กล่องรับฟังความคิดเห็น สายตรงผู้บริหาร ช่องทางออนไลน์ทางเพจเฟซบุ๊ค และเว็บไซต์สถานศึกษา เป็นต้น

๗. โรงเรียนมีมาตรการการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยมีการประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงในทุกกลุ่มงาน

๘. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกท่านร่วมให้คำปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริตและค่านิยม ๑๒ ประการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๙. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกคนได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนอย่างสุจริต คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จากผลการสำรวจโดยสรุปตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ปรากฏพบว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือชี้ข้อมูลความผิดเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๑.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน





๑.๗ กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานแผนงานงบประมาณ โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม
ที่ /๒๕๖๖ **วันที่** ๓ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง การเผยแพร่ประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรอบไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยให้จัดทำแบบ สขร.๑ ต่อมาเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง จึงได้จัดปรับปรุงประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้มีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับสรุปผลการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงานของรัฐตามแบบ สขร.๑ โดยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำประกาศดังกล่าวมาจัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแทนแบบ สขร.๑ ได้นั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานแผนงานงบประมาณ จึงขอเผยแพร่ประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรอบไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศเผยแพร่ในเว็ปไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th
๒. ประกาศเผยแพร่ในเว็ปไซต์ของหน่วยงาน www.bpwschool.ac.th
๓. ประกาศเผยแพร่ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(นางสุดารัตน์ ทำมาน)

ลงชื่อ ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวพิมพิกา สิมสินธุ์)

ลงชื่อ .....
(นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๘ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม



คำสั่งโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม
ที่ ๔๗ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้ความเห็นชอบการเลือกหนังสือเรียนภาคี ๔ ฝ่าย
ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต้องดำเนินการคัดเลือกหนังสือเรียนโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเลือกหนังสือเรียนภาคี ๔ ฝ่าย ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทธิชัย นาคะอินทร์	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมหมาย อุดหนุน	ประธานกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นายเต็ม นิสาวัน	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๕. นายไหม ย่ามวัน	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๖. นางน้ำฝน อานันต์	ผู้แทนผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	กรรมการ
๗. นางพรรณี ชูสีขาว	ผู้แทนผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	กรรมการ
๘. เด็กชายเอกปัญญา อานันต์	ผู้แทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	กรรมการ
๙. นายตานุภัทร เอกสะพัง	ผู้แทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	กรรมการ
๑๐. นางปิยวรรณ บุญรักษ์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๑. นางณัฐภรณ์ ฮาดดา	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๒. นางจงจิต การสอน	ผู้แทนครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ตรวจสอบรายการหนังสือ พิจารณา ให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์แก่นักเรียน บังเกิดผลดีแก่ราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ดังนี้



ภาคผนวก

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	สพท.	IIT	EIT	OIT	รวม	ระดับ
๒๘	โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม	๒๘.๖๕	๒๕.๘	๓๘.๗๕	๙๓.๒๐	A

ที่	รหัส	โรงเรียน	1	2	3	4	5	6eit	7eit	8eit	6eit	7eit	8eit	9	9.	9.	9.	9.	9.	1(	10.	10.	II	EIT	EIT	EI	OI	รว	ระ
2	10	มัธยมพิชรกิติยาภา ๑ นครพนม	100	100	100	100	100	98.8	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	30	14.94	15	29.94	40	99.94	A
3	46	อุดมพัฒนศึกษา	100	98	100	97	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	29.7	15	15	30	40	99.7	A
4	30	ไชยบุรีวิทยาคม	100	99	99.5	100	100	96	98.8	98	98.8	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	29.91	14.64	14.94	29.58	40	99.49	A
5	48	ค้อวิทยาคม	95.83	100	96.33	100	99.33	100	99.2	99.6	100	100	99.4	100	100	100	100	100	100	100	100	100	29.49	14.94	14.97	29.91	40	99.4	A
6	23	พระซองสามัคคีวิทยา	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	93.75	87.5	100	30	15	15	30	38.75	98.75	A
7	19	นาก่อนพัฒนา	100	100	97.33	98.5	98.33	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	93.75	87.5	100	29.65	15	15	30	38.75	98.4	A
8	8	ปลาปากวิทยา	98	90.67	92.83	94.33	92.67	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	28.11	15	15	30	40	98.11	A
9	11	ธรรมโชติวิทยา	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	90	100	80	30	15	15	30	38	98	A
10	7	วังกระแสวิทยาคม	100	100	100	100	100	100	100	100	100	98	100	100	100	100	100	100	100	90	100	80	30	15	14.9	29.9	38	97.9	A
11	37	สหราษฎร์รังสฤษดิ์	99.83	99.67	100	99.83	99.83	100	100	100	99.2	96.4	97.6	100	100	100	100	100	100	90	100	80	29.95	15	14.66	29.66	38	97.61	A
12	3	นครพนมวิทยาลัย	96.33	92.5	94.17	93.5	93.17	100	98.8	98	96.8	97.6	96.8	100	100	100	100	100	100	100	100	100	28.18	14.84	14.56	29.4	40	97.58	A
13	20	เรณูนครวิทยานุกูล	98.5	95	97	91.5	96	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	93.75	87.5	100	28.68	15	15	30	38.75	97.43	A
14	47	โพนสวรรค์รามกูร์พัฒนา	99	97.17	98.5	98.17	99	100	100	98.4	98.4	100	100	95	100	100	75	100	100	93.75	87.5	100	29.51	14.92	14.92	29.84	37.75	97.1	A
15	13	มหาชัยวิทยาคม	95.5	92	95	91.33	91	97.6	100	98.8	95.8	94.4	97.2	100	100	100	100	100	100	100	100	100	27.89	14.82	14.37	29.19	40	97.08	A
16	40	นาคำรามกูร์รังสรรค์	100	100	100	100	100	93.8	94.8	96.8	94.4	90.4	91.8	100	100	100	100	100	100	93.75	87.5	100	30	14.27	13.83	28.1	38.75	96.85	A
17	16	โพนแพงพิทยาคม	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	83.75	87.5	80	30	15	15	30	36.75	96.75	A
18	26	นาแกสามัคคีวิทยา	100	99.83	99.67	99.67	100	100	99.2	100	100	100	100	98	90	100	100	100	100	83.75	87.5	80	29.95	14.96	15	29.96	36.35	96.26	A
19	25	ธรรมาภรวิทยานุกูล	100	100	99.5	100	100	100	99	99.6	98.4	98.4	99.2	100	100	100	100	100	100	80	100	60	29.97	14.93	14.8	29.73	36	95.7	A
20	32	รามราชพิทยาคม	100	100	100	100	100	100	98.6	100	100	100	100	95	100	100	75	100	100	83.75	87.5	80	30	14.93	15	29.93	35.75	95.68	A
21	12	โคกสว่างประชาสรรค์	100	99.5	99	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	77.5	75	80	29.91	15	15	30	35.5	95.41	A
22	49	นาหนวิทยา	95.17	91.83	93.17	90.67	91.33	100	100	100	100	96	100	95	100	100	75	100	100	93.75	87.5	100	27.73	15	14.8	29.8	37.75	95.28	A
23	35	บ้านแพงพิทยาคม	93.83	85.17	90.17	87.5	86.5	99.6	99.2	98.8	100	98	99.4	100	100	100	100	100	100	93.75	87.5	100	26.59	14.88	14.87	29.75	38.75	95.09	A
24	6	ศรีบัวบานวิทยาคม	97.5	97.5	99.33	99.67	99.67	98.6	99	99.2	94.2	93.2	94.2	100	100	100	100	100	100	81.25	62.5	100	29.62	14.84	14.08	28.92	36.25	94.79	A
25	1	ปีมะมหาราชาลัย	95.67	88.33	93.5	88.33	88.5	100	100	100	91	88.6	90.4	95	100	100	100	100	75	100	100	100	27.26	15	13.5	28.5	39	94.76	A
26	36	ภูสังการพิทยาคม	97.33	94.33	96.67	94	92	98.8	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	81.25	62.5	100	28.46	14.94	15	29.94	36.25	94.65	A
27	4	ศรีโคตรบูรณ์	94.83	92.67	93.17	93.17	92.5	100	100	100	98	100	100	100	100	100	100	100	100	77.5	75	80	27.98	15	14.9	29.9	35.5	93.38	A
28	5	บ้านผึ้งวิทยาคม	99.33	93.5	93.83	94.33	96.5	84.6	86.2	86	81	87.8	90.4	100	100	100	100	100	100	93.75	87.5	100	28.65	12.84	12.96	25.8	38.75	93.2	A
29	45	คอนเสี้ยวแดงพิทยาคม	99.5	96.17	97.5	96.5	96.5	73.6	70.6	81.2	91.8	90.6	89.8	100	100	100	100	100	100	93.75	87.5	100	29.17	11.27	13.61	24.88	38.75	92.8	A

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม
ที่ ๑๕๓/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานในการรวบรวมและจัดทำข้อมูลในการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน IIT EIT OIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สถานศึกษาได้ศึกษากำหนดระยะเวลาและเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินตามช่วงการประเมินต่าง ๆ ตามปฏิทินการประเมิน

ในการนี้ทางโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมได้จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานในการรวบรวมและจัดทำข้อมูลในส่วน OIT ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายคูณศักดิ์ บุตรสีผา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุทธิชัย นาคะอินทร์	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางวันทนา โพธิ์แก้ว	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางปิยวรรณ บุญรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวสาวิตรี สาธร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางจงจิต การสอน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางณัฐภรณ์ ฮาดดา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ กำกับ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาทั่วไปในการดำเนินงานตามนโยบายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงาน

๑. ฝ่ายบริหารกลุ่มงานวิชาการ

๑.๑ นางจงจิต การสอน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๑.๒ นายชิงชัย แสนโยธะกะ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๑.๓ นางสาวขนิษฐา เส	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๑.๔ นายชินท์ณภัทร ฮาดดา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๑.๕ นางสาวสุดารัตน์ ศรีโยหะ	ตำแหน่ง ครู
๑.๖ นายศักดิ์สิทธิ์ ลามุงคุณ	ตำแหน่ง ครู

๑.๗ นางสาวกาญจนา ปักการะโต ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๘ นายชัยนิวัฒน์ แพลนอินทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๙ นายธนากร แจ่มสุวรรณ์ ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๑.๑๐ นายทินกร ย่อยไธสงค์ ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๑.๑๑ นายวีระศักดิ์ พุฒพันธุ์ ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

๑.๑) O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

๑.๒) O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

๑.๓) O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑.๔) O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๑.๕) O๑๘ E–Service

๑.๖) O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม

๑.๗) O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่

๑.๘) O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑.๙) O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๑.๑๐) O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๑๑) O๔๓ การดำเนินการตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ

๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF และ ไฟล์ Word แล้วส่งให้คุณครูฝ่าย ICT ผู้จัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๒. ฝ่ายบริหารกลุ่มงานบุคคล

๒.๑ นางสาวิตรี ไตรจักร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๒.๒ นางสาวอังค์วรา ไชยมาตย์ ตำแหน่ง ครู
๒.๓ นางสาวสุรารักษ์ สีหาบุตโต ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๒.๔ นางสาวสาลินี ทาวี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๕ นางสาวกันยกร เวียงอินทร์ ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒.๖ นางสาวศิริกัญญา อรปักษ์ ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

๑.๑) O๑ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๒) O๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๑.๓) O๓ อำนาจหน้าที่

๑.๔) O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๕) O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

๑.๖) O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๗) O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

๑.๘) O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

๑.๙) O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑.๑๐) O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๑.๑๑) O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

๑.๑๒) O๒๔ การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

๑.๑๓) O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑๑) O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๑.๑๔) O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่

๑.๑๕) O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑.๑๖) O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๑.๑๗) O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑.๑๘) O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

๑.๑๙) O๔๑ การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑.๒๐) O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๒๑) O๔๓ การดำเนินการตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ

๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF และ ไฟล์ Word แล้วส่งให้คุณครูฝ่าย ICT ของเว็บไซต์โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๓. ฝ่ายบริหารกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

๓.๑ นางณัฐภรณ์ ฮาดดา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๓.๒ นายธงไชย บุญยะศรี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๓.๓ นางสาวธีระนันต์ โมธรรม	ตำแหน่ง ครู
๓.๔ นางสาวพิมพิกา สิมสินธุ์	ตำแหน่ง ครู
๓.๕ นางสุดารัตน์ ทำมาน	ตำแหน่ง ครู
๓.๖ นายณรงค์ สมงาม	ตำแหน่ง ครู
๓.๗ นางสาวศิรภัทรฐิชา บ้านกลาง	ตำแหน่ง ครู
๓.๘ นางอารียา พลาดอินทร์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๓.๙ นางสาวณัฐกานต์ กองมณี	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๓.๑๐ นางสาวนฤมล หลอดเพรชร	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๓.๑๑ นายทินกร สมคำ	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

๑.๑) O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

๑.๒) O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

๑.๓) O๑๒ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน

๑.๔) O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑.๕) O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

๑.๖) O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

๑.๗) O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑.๘) O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

๑.๙) O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ

๑.๑๐) O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๑.๑๑) O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๑.๑๒) O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๑.๑๓) O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑๔) O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑๕) O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม

๑.๑๖) O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่

๑.๑๗) O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑.๑๘) O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๑.๑๙) O๓๔ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

๑.๒๐) O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒๑) O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑.๒๒) O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

๑.๒๓) O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑.๒๔) O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๒๕) O๔๓ การดำเนินการตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ

๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF และ ไฟล์ Word แล้วส่งให้คุณครูฝ่าย ICT ของเว็บไซต์โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๔. ฝ่ายบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๔.๑ นายกรทอง อดทน ตำแหน่ง ครู
๔.๒ นางสาววันวิสาข์ เทพกรรณ์ ตำแหน่ง ครู
๔.๓ นายมนัสชัย วีระพล ตำแหน่ง ครู
๔.๔ นายภาณุพงษ์ สุทธสิงห์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวนันทินี รัตนวงศ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔.๖ นางสาวบัวชมพู ธาราธรนินทร์ ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔.๗ นางสาวจิราภรณ์ ศรขะทา ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

๑.๑) O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

๑.๒) O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

๑.๓) O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑.๔) O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๑.๕) O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่

๑.๖) O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑.๗) O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๑.๘) O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๙) O๔๓ การดำเนินการตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ

๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF และ ไฟล์ Word แล้วส่งให้คุณครูฝ่าย ICT ของเว็บไซต์โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๕. ฝ่ายบริหารกลุ่มงานทั่วไป

๕.๑ นางปิยวรรณ บุญรักษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๕.๒ นางปัทมา พิมราช ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๕.๓ นายรัฐพล แพงปล้อง ตำแหน่ง ครู
๕.๔ นางสาวนิฏฐา ศรีสด ตำแหน่ง พนักงานราชการ

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

๑.๑) O๕ ข้อมูลการติดต่อ

๑.๒) O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

๑.๓) O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

๑.๔) O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑.๕) O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๑.๖) O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่

๑.๗) O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑.๘) O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๑.๙) O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๑๐) O๔๓ การดำเนินการตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ

๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF และ ไฟล์ Word แล้วส่งให้คุณครูฝ่าย ICT ของเว็บไซต์โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๖. ฝ่าย ICT ของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๖.๑ นายศักดิ์สิทธิ์ ลามุงคุณ ตำแหน่ง ครู

๖.๒ นางสาวพิมพิกา สิมสินธุ์ ตำแหน่ง ครู

๖.๓ นายมนัสชัย วีระพล ตำแหน่ง ครู

๖.๔ นายภาณุพงษ์ สุทธสิงห์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

๑.๑) O๘ Q&A

๑.๒) O๙ Social Network

๑.๓) O๑๘ E-Service

๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ

๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF ที่แต่ละฝ่ายงานส่งให้ จากนั้นอัพโหลดขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเก็บเป็นหลักฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๔) ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม โดยมีข้อมูลในส่วน OIT ครบทุกส่วน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุดโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....

(นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

ตารางผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูลขึ้น website ของสถานศึกษา ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment) โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA)

ข้อมูล O ต่างๆ ที่ใช้ประเมินเว็บไซต์ของโรงเรียน

ที่	ข้อมูล	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ลิ้งค์ตัวอย่าง (สพม.นพ)
O1	โครงสร้างหน่วยงาน	บุคคล	https://www.sesaonkp.go.th/about/structure
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	บุคคล	https://www.sesaonkp.go.th/executive
O3	อำนาจหน้าที่	บุคคล	https://www.sesaonkp.go.th/about/authority
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/archives/8219
O5	ข้อมูลการติดต่อ	ทั่วไป	https://www.sesaonkp.go.th/contact-tel
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	บุคคล	https://www.sesaonkp.go.th/law
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	บุคคล	https://www.sesaonkp.go.th/gallery
O8	Q&A	ครูคอม	https://www.sesaonkp.go.th/questions
O9	Social Network	ครูคอม	https://www.sesaonkp.go.th/social
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคล/ครูคอม	https://www.sesaonkp.go.th/archives/10367
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/archives/8228
O12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปีรอบ 6 เดือน	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/archives/14370
O13	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/archives/8671
O14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่มงาน	https://www.sesaonkp.go.th/manual
O15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	ทุกกลุ่มงาน	https://www.sesaonkp.go.th/manualserve

ที่	ข้อมูล	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ลิ้งค์ตัวอย่าง (สพม.นพ)
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกกลุ่มงาน	https://www.sesaonkp.go.th/statserve
O17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	ทุกกลุ่มงาน	https://www.sesaonkp.go.th/reportofpole
O18	E-Service	วิชาการ/ครูคอม/ธุรการ	https://www.sesaonkp.go.th/e-service
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/archives/13945
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/purchase
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/archives/13954
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/archives/13957
O23	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	บุคคล	https://www.sesaonkp.go.th/archives/13960
O24	การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	บุคคล	https://www.sesaonkp.go.th/archives/13979
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	บุคคล	https://www.sesaonkp.go.th/archives/217
O26	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	บุคคล	https://www.sesaonkp.go.th/archives/12959
O27	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/archives/14001
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/complain
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/archives/14014
O30	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	วิชาการ/แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/archives/14028
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	ทุกกลุ่มงาน	https://www.sesaonkp.go.th/archives/10364
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ทุกกลุ่มงาน	https://www.sesaonkp.go.th/archives/14040

ที่	ข้อมูล	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ลิ้งค์ตัวอย่าง (สพม.นพ)
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ทุกกลุ่มงาน	https://www.sesaonkp.go.th/archives/13474
O34	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/archives/13477
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/archives/13483
O36	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/archives/13487
O37	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/archives/14582
O38	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	แผนงานและงบประมาณ	https://www.sesaonkp.go.th/archives/14582
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	บุคคล	https://www.sesaonkp.go.th/archives/14059
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	บุคคล	https://www.sesaonkp.go.th/archives/14065
O41	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	บุคคล	https://www.sesaonkp.go.th/archives/14073
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงาน	https://www.sesaonkp.go.th/archives/13490
O43	การดำเนินการตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงาน	https://www.sesaonkp.go.th/archives/14467

โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ







ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION