มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(ITA Online : ๒๕๖๖)



โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๑ หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบาย ของรัฐ เครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับพราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานคันคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ตังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินปะสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

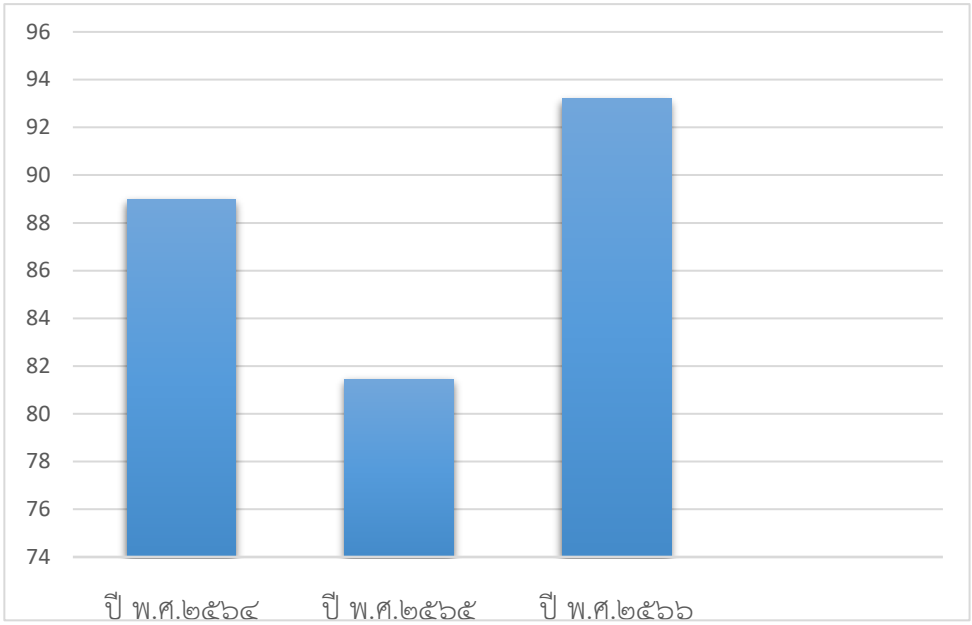
๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การขับเคลื่อนโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมให้เป็นโรงเรียนสุจริต ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ทีมบริหารให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือ ขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นางสุรีรัตน์ วารีนิล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ผนวกกับบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน เห็นความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT, EIT, OIT) โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม จึงกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ในปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ.๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผลการประเมิน ITA	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผลการประเมิน ITA	ผลต่างคะแนน ITA
๘๑.๔๔	๙๓.๒๐	+ ๑๑.๗๖

แผนภูมิ แสดงผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)



๓.การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็น จุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๖๕ บ่งชี้ให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรม การเรียกรับเงินและให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ และพฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การป้องกันการทุจริต	ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ การปฏิบัติหน้าที่	ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล	ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๘๓
ตัวชี้วัดที่ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้อำนาจ	ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๕๐

อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวม ได้คะแนน ๙๙.๓๓ เป็นคะนนจากการประเมินความรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อการให้บริการของผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ ๙๓.๕๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เป็นว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณและมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๘๓ เป็นคะแนนจาการประเมินการ รับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๓๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลการภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติและมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อย ๙๖.๕๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจรติอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้าง การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๕.๘๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็น ประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่ พบว่ามีการเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดีมีจุดแข็งและ จุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๘๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๒)ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางการให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๒๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓.ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๘.๗๕ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบ และไม่เป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพนยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง หรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมาย ที่ตั้งไว้โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๙.๒ การบริหารงาน

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๙๓.๗๕ คะแนน ประกอบด้วย

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดแข็ง คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

(๗) ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

-

๔. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) มีดังนี้

จุดที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๘๒.๘๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

๑. ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภัครัฐ โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

๒.๒ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน แก้ไขข้อที่เป็นจุดอ่อน พัฒนาต่อยอดข้อที่เป็นจุดแข็งให้ดียิ่งขึ้น

๒.๓ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

ตารางกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพการดำเนินงาน	- การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม มีการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง จะต้องไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่	ทุกกลุ่มงาน

ตารางกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- จัดทำและเผยแพร่เอกสารแสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ข้อมูล
แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- จัดทำและเผยแพร่การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ข้อมูล
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ	- จัดทำและเผยแพร่แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ข้อมูล
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- จัดทำและเผยแพร่แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานแผนงานงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ข้อมูล

ตารางกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- จัดทำและเผยแพร่แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ข้อมูล

ภาคผนวก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	สพท.	IIT	EIT	OIT	รวม	ระดับ
๒๘	โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม	๒๘.๖๕	๒๕.๘	๓๘.๗๕	๙๓.๒๐	A

๑.๒ ผลการประเมิน ITA ในระดับสถานศึกษา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๓.๒๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดย ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๒.๘๐ คะแนน

๑.๓ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม (๒๕๖๑-๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ		ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๔	๘๘.๙๘	A			
๒๕๖๕	๘๑.๔๔	B		- ๗.๕๔	ลดลง
๒๕๖๖	๙๓.๒๐	A		+ ๑๑.๗๖	เพิ่มขึ้น

๑.๔ ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม เป็นราย ตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๒	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๓	AA	ผ่าน
๓	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๕๐	AA	ผ่าน
๔	๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๙๔.๓๓	A	ผ่าน
๕	๓	การใช้อำนาจ	๙๓.๘๓	A	ผ่าน
๖	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	A	ผ่าน
๗	๒	การใช้งบประมาณ	๙๓.๕๐	A	ผ่าน
๘	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๒๐	A	ผ่าน
๙	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๐๐	A	ผ่าน
๑๐	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๘๐	B	ไม่ผ่าน



คำสั่งโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม
ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานในการรวบรวมและจัดทำข้อมูลในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน IIT EIT OIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในช่วงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษาได้ศึกษากำหนดระยะเวลาและเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินตามช่วงการประเมินต่าง ๆ ตามปฏิทินการประเมิน

ในการนี้ทางโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมได้จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานในการรวบรวมและจัดทำข้อมูลในส่วน OIT ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางธิรดา ไชยสีย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางปิยวรรณ บุญรักษ์	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายกรทอง อดทน	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวสาวิตรี สาธร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางจงจิต การสอน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางณัฐภรณ์ ฮาดดา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ กำกับ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาทั่วไปในการดำเนินงานตามนโยบายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงาน

๑. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๑.๑ นางปิยวรรณ บุญรักษ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๑.๒ นางจงจิต การสอน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๑.๓ นางสาวขนิษฐา เส	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๑.๔ นางสาวศิรภัทรฐชา บ้านกลาง	ตำแหน่ง ครู
๑.๕ นางสาวกาญจนา ปักการะโต	ตำแหน่ง ครู
๑.๖ นายชัยนิวัฒน์ แพลนอินทร์	ตำแหน่ง ครู

๑.๗ นางสาวธิดารัตน์ อ่อนอินทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๘ นางสาวสกลรัตน์ วิโย ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๙ นางสาวธวัลรัตน์ แสนศรี ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๑.๑๐ นายอิทธิกร สุวรรณมาโจ ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

๑.๑) O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์
๑.๒) O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๑.๓) O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
๑.๔) O๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
๑.๕) O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
๑.๖) O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่
๑.๗) O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๑.๘) O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
๑.๙) O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๑.๑๐) O๓๕ การดำเนินการตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ

๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF และ ไฟล์ Word แล้วส่งให้คุณครูฝ่าย ICT ผู้จัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๒.๑ นางสาวิตรี ไตรจักร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๒.๒ นางวันทนา โพธิ์แก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๒.๓ นางสาวอังค์วรา ไชยมาตย์ ตำแหน่ง ครู
๒.๔ นางสาวสุรารักษ์ สีหาบุตโต ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๒.๕ นางสาวสาลินี ทาวี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๖ นางสาวนฤมล วะสุขันธ์ ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒.๗ นายธิติวุฒิ จวงกระโทก ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

๑.๑) O๑ โครงสร้างหน่วยงาน
๑.๒) O๒ ข้อมูลผู้บริหาร
๑.๓) O๓ อำนาจหน้าที่
๑.๔) O๔ ข้อมูลการติดต่อ
๑.๕) O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์
๑.๖) O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๑.๗) O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
๑.๘) O๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
๑.๙) O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑.๑๐) O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๑.๑๑) O๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑.๑๒) O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

๑.๑๓) O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑๑) O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑.๑๔) O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่

๑.๑๕) O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑.๑๖) O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๑.๑๗) O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๑.๑๘) O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๑๙) O๓๕ การดำเนินการตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ

๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF และ ไฟล์ Word แล้วส่งให้คุณครูฝ่าย ICT ของเว็บไซต์โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๓. ฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๑ นางณัฐภรณ์ ฮาดดา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๓.๒ นายธงไชย บุญยะศรี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๓.๓ นางสาวธีระนันต์ โมธรรม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๓.๔ นางสาวเอวิกา นนทะวงษา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๓.๕ นางเสาวลักษณ์ ไชยมงค์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๓.๖ นางสาวพิมพิกา สิมสินธุ์	ตำแหน่ง ครู
๓.๗ นายณัฐธวัฒน์ สานุศิษย์	ตำแหน่ง ครู
๓.๘ นางสุชญา นิวงษา	ตำแหน่ง ครู
๓.๙ นางอารียา พลาดอินทร์	ตำแหน่ง ครู
๓.๑๐ นางสาววิลาวัณย์ โคตรวิชา	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๓.๑๑ นายนันทวัฒน์ สร้อยคำ	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

๑.๑) O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

๑.๒) O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

๑.๓) O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑.๔) O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑.๕) O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

๑.๖) O๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑.๗) O๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

๑.๘) O๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑.๙) O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑.๑๐) O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๑.๑๑) O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑๒) O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑.๑๓) O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่

๑.๑๔) O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑.๑๕) O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๑.๑๖) O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๑.๑๗) O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๑.๑๘) O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

๑.๑๙) O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑.๒๐) O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑.๒๑) O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๒๒) O๓๕ การดำเนินการตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ

๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF และ ไฟล์ Word แล้วส่งให้คุณครูฝ่าย ICT ของเว็บไซต์โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๔.๑ นายกรทอง อดทน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๒ นางปัทมา พิมราช	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๓ นางสาววันวิสาข์ เทพกรรณ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๔ นายณรงค์ สมงาม	ตำแหน่ง ครู
๔.๔ นายภาณุพงษ์ สุทธสิงห์	ตำแหน่ง ครู
๔.๕ นางสาวนันทินี รัตนวงศ์	ตำแหน่ง ครู
๔.๖ นางสาวศิริวรรณ นิวงษา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔.๗ นายเทียนชัย ป้องพันธ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔.๘ นางสาวณัฐณิชา พานถิ	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔.๙ นางสาวลลิตพรรณ แสนศรี	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

๑.๑) O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์

๑.๒) O๑๐คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑.๓) O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

๑.๔) O๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑.๕) O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑.๖) O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่

๑.๗) O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑.๘) O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๑.๙) O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๑๐) O๓๕ การดำเนินการตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ

๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF และ ไฟล์ Word แล้วส่งให้คุณครูฝ่าย ICT ของเว็บไซต์โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๖. ฝ่าย ICT ของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๖.๑ นางสาวเอวิกา นนทะวงษา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๖.๒ นายภาณุพงษ์ สุทธสิงห์ ตำแหน่ง ครู

๖.๓ นางสาวพิมพิกา สิมสินธุ์ ตำแหน่ง ครู

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

๑.๑) O๔ ข้อมูลการติดต่อ

๑.๒) O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์

๑.๓) O๖ Q&A

๑.๔) O๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑.๕) O๑๓ E-Service

๑.๖) O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ

๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF ที่แต่ละฝ่ายงานส่งให้ จากนั้นอัพโหลดขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเก็บเป็นหลักฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๔) ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม โดยมีข้อมูลในส่วน OIT ครบทุกส่วน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุดโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) .....

(นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ







ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION