รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช
ระหว่างวันที่ 20-25 เมษายน 2566



ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางวันทนา โพธิ์แก้ว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวิตรี ไตรจักร์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
3. นางสาวสุรารักษ์ สีหาบุตโต ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
4. นางสาวสาลินี ทาวี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ





กลุ่มบริหารบุคคล
โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

คำนำ

กิจกรรมศึกษาดูงาน ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรใหมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดใหมีชุมชนการเรียนรูทางวิชาชีพมาใชในการพัฒนางานและการเรียนรูของผูเรียน เพื่อที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างจริงจัง โดยดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนาด้านการบริหารของสถานศึกษา ส่งผลให้บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์มากขึ้น ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานและประเมินกิจกรรม ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

กลุ่มบริหารบุคคล
โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	2
วิธีดำเนินการ	2
การประเมินกิจกรรม	3
ผลการดำเนินการ	4
สรุปอภิปรายและข้อเสนอแนะ	10
ภาคผนวก	12

กลุ่มงาน บริหารบุคคล

โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพที่สูงขึ้น

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 4

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริม พัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุขในการดำเนินชีวิต

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนอง สมศ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดมาตรฐานของผู้ประกอบวิชาชีพครูไว้ 3 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน โดยในส่วนของมาตรฐานการปฏิบัติงานได้กำหนดให้ผู้ที่ประกอบวิชาชีพครูต้องพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ ซึ่งครูเป็นบุคคลที่สำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เป็นบุคคลที่ส่งเสริมและสร้างสรรค์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ คุณภาพของผู้เรียนขึ้นอยู่กับคุณภาพของครู ถ้าหากบุคลากรไม่มีคุณภาพ ก็จะส่งผลไปยังคุณภาพของผู้เรียนด้วย ซึ่งแนวทางหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ คือการเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานจากสถานศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ ทางโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ด้วยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองของบุคลากรดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ และนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพที่สูงขึ้น

2.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

2.2.1 เพื่อให้บุคลากรมีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

2.2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น

2.2.4 เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2566

3. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 บุคลากร ร้อยละ 85.0 มีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี)

3.1.2 บุคลากร ร้อยละ 85.0 มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

3.1.3 บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ร้อยละ 85.0 ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น

3.1.4 บุคลากร ร้อยละ 85.0 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2566 อยู่ในนระดับมาก (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.50 ขึ้นไป)

3.2 ด้านคุณภาพ

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ สามารถพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และมีตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเสร็จแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

1.ขั้นการวางแผน (P)

ประชุมคณะครูกลุ่มบริหารบุคคลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

2.ขั้นดำเนินการ (D)

2.1 บันทึกเสนออนุมัติดำเนินโครงการ

2.2 ดำเนินงานตามภาระงานที่มอบหมาย ดังนี้

2.2.1 สำรวจสถานที่ที่จะเดินทางไปศึกษาดูงาน ซึ่งสถานที่ในการศึกษาดูงาน คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช

2.2.2 จัดทำกำหนดการศึกษาดูงาน

2.2.3 เดินทางไปศึกษาดูงานตามกำหนดการ

2.2.4 สำรวจความพึงพอใจ

3.ขั้นสรุปและรายงานผล (C)

สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

4.ขั้นประเมินผลและนำไปใช้ (A)

4.1 ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงาน

4.2 ปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำกิจกรรมไปใช้ในปีต่อไป

5. การประเมินกิจกรรม

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

5.1 เครื่องมือที่ใช้

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินโครงการพัฒนาบุคลากรมีดังนี้

5.1.1 รายงานการเดินทางไปราชการ

5.1.2 แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกประเภทของบุคลากร

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรแบ่งเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย 15 ข้อคำถาม ได้แก่ ด้านกระบวนการทำงาน จำนวน 5 ข้อ ด้านวิทยากร จำนวน 5 ข้อ และด้านความรู้ความเข้าใจ จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

5.2 กลุ่มเป้าหมาย

ในการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้ง-วิทยาคม จำนวน 21 คน

5.3 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

5.3.1 การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน ใช้สถิติร้อยละและนำเสนอในตารางประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงานที่ จ. นครศรีธรรมราช) ใช้สถิติค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในตารางประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

5.3.2 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การหาค่าสถิติพื้นฐานได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากกลุ่มเป้าหมาย มีสูตรดังนี้

1. ค่าร้อยละ (Percentage) ใช้สูตร

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

เมื่อ P แทน ร้อยละ

f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงเป็นร้อยละ

N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

2. ค่าเฉลี่ย (Mean) ใช้สูตร

$$\overline{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\overline{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม

N แทน จำนวนคนในกลุ่ม

3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้สูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum X^2$ แทน ผลรวมของกำลังสองของคะแนนแต่ละตัว

N แทน จำนวนคนในกลุ่ม

5.4 เกณฑ์การแปลความหมาย

การแปลความหมายข้อมูลโดยการคำนวณค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลแล้วนำค่าเฉลี่ยมาแปลความหมาย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2554, หน้า 121)

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.50 หมายถึง มีระดับ น้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 - 2.50 หมายถึง มีระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 - 3.50 หมายถึง มีระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 - 4.50 หมายถึง มีระดับ มาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 - 5.00 หมายถึง มีระดับ มากที่สุด

6. ผลการดำเนินการ

6.1 ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์/ตามเป้าหมายของกิจกรรม

6.1.1 ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

<u>ตารางที่ 1</u> แสดงผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ลำดับที่	วัตถุประสงค์กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อให้บุคลากรมีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	✓		1.บุคลากร ร้อยละ 100.0 มีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี)
2	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	✓		2.บุคลากร ร้อยละ 100.0 มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

ลำดับที่	วัตถุประสงค์กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
3	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น	✓		3.บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ร้อยละ 100.0 ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น
4	เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2566	✓		4.บุคลากร ร้อยละ 90.0 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2566 อยู่ในนระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 ขึ้นไป)

จากตารางที่ 1 พบว่า ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ทั้ง 4 ข้อ

6.1.2 ผลการดำเนินการตามเป้าหมายของโครงการ

ตารางที่ 2 แสดงผลการดำเนินการตามเป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

ลำดับที่	เป้าหมาย	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ	1. บุคลากร ร้อยละ 85.0 มีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี)	✓		1.บุคลากร ร้อยละ 100.0 มีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี)
	2. บุคลากร ร้อยละ 85.0 มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น	✓		2.บุคลากร ร้อยละ 100.0 มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น
	3. บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ร้อยละ 85.0 ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น	✓		3.บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ร้อยละ 100.0 ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น
	4. บุคลากร ร้อยละ 85.0 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2566 อยู่ในนระดับมาก (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.50 ขึ้นไป)	✓		4.บุคลากร ร้อยละ 90.0 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2566 อยู่ในนระดับมาก (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.50 ขึ้นไป)

ลำดับที่	เป้าหมาย	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านคุณภาพ	1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ สามารถพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และมีตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น	✓		บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ สามารถพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และมีตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น

จากตารางที่ 2 พบว่า ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ด้านปริมาณบรรลุตามเป้าหมายของกิจกรรมทั้ง 4 ข้อ และผลการดำเนินการตามเป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ด้านคุณภาพบรรลุตามเป้าหมายของกิจกรรม 1 ข้อ

6.2 ผลการสำรวจจำนวนบุคลากรที่มีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี)

จากการสำรวจจำนวนบุคลากรที่มีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี) สามารถนำเสนอได้ดังตารางที่ 3 -4 ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงผลการจำนวนบุคลากรที่มีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี) จำแนกตามประเภทของบุคลากร

ประเภทของบุคลากร	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวนบุคลากรที่มีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี) (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหาร	2	2	100.0
ครูผู้สอน	30	30	100.0
อื่นๆ	1	1	100.0
รวม	**33**	**33**	**100.0**

จากตารางที่ 3 พบว่า บุคลากรที่มีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี) จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0

ตารางที่ 4 แสดงผลการจำนวนบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น จำแนกตามประเภทของบุคลากร

ประเภทของบุคลากร	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวนบุคลากรที่มีมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหาร	2	2	100.0
ครูผู้สอน	30	30	100.0
อื่นๆ	1	1	100.0
รวม	**33**	**33**	**100.0**

จากตารางที่ 4 พบว่า จำนวนบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น มี 33 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0

ตารางที่ 5 แสดงผลการจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น

ประเภท	ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ (คน)	จำนวนบุคลากรที่ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น (คน)	คิดเป็นร้อยละ
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	1	1	100.0
วิทยฐานะครูชำนาญการ	2	2	100.0
ครูผู้ช่วย	4	4	100.0
รวม	**7**	**7**	**100.0**

จากตารางที่ 5 พบว่า บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น จำนวน 7 คน ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0

6.3 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช)

ผู้รับผิดชอบโครงการได้ทำการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช) ซึ่งสามารถนำเสนอผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

6.3.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

จากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช) เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป จำแนกตามประเภทของบุคลากร สามารถนำเสนอได้ดังตารางที่ 6 ดังนี้

ตารางที่ 6 แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามประเภทของบุคลากร

ประเภท	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการครู	18	85.7
อื่น ๆ (พนักงานราชการ ครูพี่เลี้ยง เจ้าหน้าที่ธุรการ)	3	14.3
รวม	**21**	**100.00**

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นข้าราชการครูมากที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 85.7 รองลงมาเป็นอื่น ๆ (พนักงานราชการ ครูพี่เลี้ยง และเจ้าหน้าที่ธุรการ) จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3 ตามลำดับ

6.3.2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงานที่ หาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช)

จากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงานที่ หาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช) สามารถนำเสนอได้ดังตารางที่ 7 ดังนี้

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงานที่ หาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช) จำแนกตามประเภทของบุคลากร

รายการ	ข้าราชการครู		อื่น ๆ		โดยรวม		ความหมาย
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านกระบวนการทำงาน							
1.1 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	3.80	0.60	3.80	0.67	3.80	0.64	มาก
1.2 อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4.04	0.58	3.98	0.60	4.01	0.59	มาก
1.3 ระยะเวลาของการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	3.82	0.51	3.73	0.80	3.78	0.66	มาก
1.4 ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์	3.65	0.70	3.45	0.83	3.55	0.77	มาก
1.5 การติดต่อประสานงานกับทางหน่วยงาน	3.95	0.68	3.99	0.81	3.97	0.75	มาก
รวมเฉลี่ยด้านกระบวนการทำงาน	**3.85**	**0.61**	**3.79**	**0.74**	**3.82**	**0.68**	**มาก**
2. ด้านวิทยากร							
2.1 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.10	0.60	4.00	0.41	4.05	0.51	มาก
2.2 ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	3.85	0.55	4.20	0.45	4.03	0.50	มาก
2.3 การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	3.91	0.71	3.90	0.68	3.91	0.70	มาก
2.4 การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.01	0.72	4.22	0.81	4.12	0.77	มาก
2.5 ใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อย เพียงใด	4.05	0.71	3.73	0.76	3.89	0.74	มาก
รวมเฉลี่ยด้านวิทยากร	**3.97**	**0.66**	**4.01**	**0.62**	**3.99**	**0.64**	**มาก**

<u>ตารางที่ 7</u> แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงานที่ หาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช) จำแนกตามประเภทของบุคลากร (ต่อ)

รายการ	ข้าราชการครู		อื่น ๆ		โดยรวม		ความหมาย
	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	
3. ด้านความรู้ความเข้าใจ							
3.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.22	0.58	4.45	0.44	4.34	0.51	มาก
3.2 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้	3.74	0.69	3.45	0.81	3.60	0.75	มาก
3.3 สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	4.15	0.65	4.69	0.38	4.42	0.52	มาก
3.4 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาก่อนการศึกษาดูงาน	3.63	0.75	3.41	0.78	3.52	0.77	มาก
3.5 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาหลังการศึกษาดูงาน	3.84	0.65	4.19	0.79	4.02	0.72	มาก
รวมเฉลี่ยด้านความรู้ความเข้าใจ	**3.92**	**0.66**	**4.04**	**0.64**	**3.98**	**0.65**	**มาก**
รวมเฉลี่ย	**3.91**	**0.65**	**3.95**	**0.67**	**3.93**	**0.66**	**มาก**

จากตารางที่ 7 พบว่า บุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงานที่ หาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =3.93, S.D.= 0.66) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือด้านวิทยากร ($\overline{X}$ =3.99, S.D.= 0.64) รองลงมาคือด้านความรู้ความเข้าใจ ($\overline{X}$ =3.98, S.D.= 0.65) และด้านกระบวนการทำงาน ($\overline{X}$ =3.82, S.D.= 0.68) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาแยกตามประเภทของบุคลากรที่ต่างกันของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นข้าราชการครู มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงานที่ หาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =3.91, S.D.= 0.65) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือด้านวิทยากร ($\overline{X}$ =3.97, S.D.= 0.66) โดยมีความพึงพอใจมากที่สุดเกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ($\overline{X}$ =4.10, S.D.= 0.60) ใช้เวลาเหมาะสม ($\overline{X}$ =4.05, S.D.= 0.71) และการตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน ($\overline{X}$ =4.01, S.D.= 0.72) ตามลำดับ รองลงมาคือด้านความรู้ความเข้าใจ ($\overline{X}$ =3.92, S.D.= 0.66) โดยมีความพึงพอใจมากที่สุดเกี่ยวกับสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\overline{X}$ =4.22, S.D.= 0.58) สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ ($\overline{X}$ =4.15, S.D.= 0.65) และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาหลังการศึกษาดูงาน ($\overline{X}$ = 3.84, S.D.= 0.65) ตามลำดับ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือด้านกระบวนการทำงาน ($\overline{X}$ =3.85, S.D.= 0.61) โดยมีความพึงพอใจมากที่สุดเกี่ยวกับอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ($\overline{X}$ =4.04, S.D.= 0.58) การติดต่อประสานงานกับทางหน่วยงาน ($\overline{X}$ =3.95, S.D.= 0.68) และระยะเวลาของการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ($\overline{X}$ = 3.82, S.D.= 0.51) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นอื่น ๆ (พนักงานราชการ ครูพี่เลี้ยง เจ้าหน้าที่ธุรการ) มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงานที่ หาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช) โดยรวมอยู่ในระดับมาก($\overline{X}$ =3.95, S.D.= 0.67) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือด้านความรู้ความเข้าใจ ($\overline{X}$ =4.04, S.D.= 0.64) โดยมีความพึงพอใจมากที่สุดเกี่ยวกับสามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ ($\overline{X}$ =4.69, S.D.= 0.38) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\overline{X}$ =4.45, S.D.= 0.44) และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาหลังการศึกษาดูงาน ($\overline{X}$ =4.19, S.D.= 0.79) ตามลำดับ รองลงมาคือด้านวิทยากร ($\overline{X}$ =4.01, S.D.= 0.62) โดยมีความพึงพอใจมากที่สุดเกี่ยวกับการตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน ($\overline{X}$ =4.22, S.D.= 0.81) ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา ($\overline{X}$ =4.20, S.D.= 0.45) และการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ($\overline{X}$ =4.00, S.D.= 0.41) ตามลำดับ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือด้านกระบวนการทำงาน ($\overline{X}$ =3.79, S.D.= 0.74) โดยมีความพึงพอใจมากที่สุดเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับทางหน่วยงาน ($\overline{X}$ =3.99, S.D.= 0.81) อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ($\overline{X}$ = 3.98, S.D.= 0.60) และสถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ($\overline{X}$ =3.80, S.D.= 0.67) ตามลำดับ

7. สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ

7.1 สรุปผลการประเมิน

7.1.1 ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์/ตามเป้าหมายของกิจกรรม

7.1.1.1 ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวน 4 ข้อ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวน 4 ข้อ ไม่บรรลุจำนวน.....-... ข้อ

7.1.1.2 ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ด้านปริมาณจำนวน 4 ข้อ บรรลุตามเป้าหมายของกิจกรรมจำนวน 4 ข้อ ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน....-....ข้อ

7.1.1.3 ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ด้านคุณภาพ จำนวน 1 ข้อ บรรลุตามเป้าหมายของกิจกรรมจำนวน 1 ข้อ ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน....-....ข้อ

7.1.2 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงานที่ หาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช)

บุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงานที่ หาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =3.93, S.D.= 0.66) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือด้านวิทยากร ($\overline{X}$ =3.99, S.D.= 0.64) รองลงมาคือด้านความรู้ความเข้าใจ ($\overline{X}$ =3.98, S.D.= 0.65) และด้านกระบวนการทำงาน ($\overline{X}$ =3.82, S.D.= 0.68) ตามลำดับ

7.2 จุดเด่นของโครงการ

การดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงานที่ หาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช) เป็นกิจกรรมที่พัฒนาบุคลากรใหมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดใหมีชุมชนการเรียนรูทางวิชาชีพมาใชในการพัฒนางานและการเรียนรูของผูเรียน

7.3 จุดที่ควรพัฒนา

7.3.1 ควรเพิ่มระยะเวลาในการศึกษาดูงาน เนื่องจากระยะทางของสถานที่ที่ไปศึกษาดูงานค่อนข้างอยู่ไกล

7.3.2 การควบคุมระยะเวลาในการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการอบรม

7.4 ข้อเสนอแนะ

7.4.1 นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

7.4.2 อยากให้มีการจัดอบรมอีกในปีต่อไป

7.4.3 ควรมีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในหัวข้ออื่น ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้

7.5 สรุปค่าใช้จ่าย

งบประมาณที่อนุมัติตามโครงการ/กิจกรรม จำนวน 135,040 บาท ใช้ไป 105,240 บาท คงเหลือ 29,800 บาท

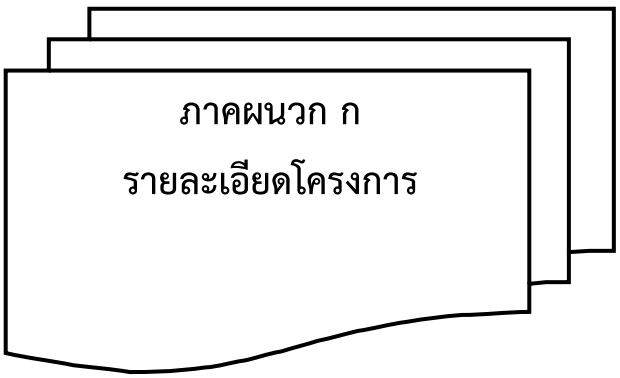
ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์แก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวิตรี ไตรจักร์)
ครูโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุรารักษ์ สีหาบุตโต)
ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสาลินี ทาวี)
เจ้าหน้าที่ธุรการ


ภาคผนวก


ภาคผนวก ก
รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาบุคลากร

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ( ) กิจกรรมใหม่

(✓) กิจกรรมต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพที่สูงขึ้น

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 4

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริม พัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุขในการดำเนินชีวิต

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนอง สมศ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 เมษายน 2566- 31 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 1. นางวันทนา โพธิ์แก้ว

2. นางสาวสาวิตรี สาธร

3. นางสาวอภิญญา นนทะวงษา

4. นางสาวสุรารักษ์ สีหาบุตโต

5. นางสาวสาลินี ทาวี

---

1. หลักการและเหตุผล

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดมาตรฐานของผู้ประกอบวิชาชีพครูไว้ 3 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน โดยในส่วนของมาตรฐานการปฏิบัติงานได้กำหนดให้ผู้ที่ประกอบวิชาชีพครูต้องพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ ซึ่งครูเป็นบุคคลที่สำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เป็นบุคคลที่ส่งเสริมและสร้างสรรค์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ คุณภาพของผู้เรียนขึ้นอยู่กับคุณภาพของครู ถ้าหากบุคลากรไม่มีคุณภาพ ก็จะส่งผลไปยังคุณภาพของผู้เรียนด้วย ซึ่งแนวทางหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ คือการเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานจากสถานศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ ทางโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ด้วยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองของบุคลากรดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ และนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 วัตถุประสงค์หลัก

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพที่สูงขึ้น

2.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

2.2.1 เพื่อให้บุคลากรมีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

2.2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น

2.2.4 เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2566

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

งาน / กิจกรรม	เชิงปริมาณ
โครงการพัฒนาบุคลากร	1. บุคลากร ร้อยละ 85.0 มีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี) 2. บุคลากร ร้อยละ 85.0 มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น 3. บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ร้อยละ 85.0 ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น 4. บุคลากร ร้อยละ 85.0 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2566 อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.50 ขึ้นไป)

3.2 เชิงคุณภาพ

งาน / กิจกรรม	เชิงคุณภาพ
โครงการพัฒนาบุคลากร	บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ สามารถพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และมีตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น

4.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี)

4.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

4.3 ร้อยละของบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือวิทย-ฐานะที่สูงขึ้น

4.4 ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2566 อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.50 ขึ้นไป)

5. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	วิธีการ / สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	**<u>1.ขั้นการวางแผน (P)</u>** ประชุมคณะครูกลุ่มบริหารบุคคลเพื่อวางแผนการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	1 เม.ย. 2566- 31 มี.ค. 2567	1. นางวันทนา โพธิ์แก้ว 2. น.ส. สาวิตรี สาธร 3. น.ส. อภิญญา นนทะวงษา 4. น.ส. สุรารักษ์ สีหาบุตโต 5. น.ส. สาลินี ทาวี	135,040

ที่	งาน / กิจกรรม	วิธีการ / สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน
		2.ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 บันทึกเสนออนุมัติดำเนินโครงการ 2.2 ดำเนินงานตามภาระงานที่มอบหมาย ดังนี้ 2.2.1 สำรวจสถานที่ที่จะเดินทางไปศึกษาดูงาน 2.2.2 จัดทำกำหนดการศึกษาดูงาน 2.2.3 เดินทางไปศึกษาดูงานตามกำหนดการ 2.2.4 สำรวจความพึงพอใจ **3.ขั้นสรุปและรายงานผล (C)** สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ **4.ขั้นประเมินผลและนำไปใช้ (A)** 4.1 ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงาน 4.2 ปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำกิจกรรมไปใช้ในปีต่อไป			

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ	
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	135,040	-	-	135,040
รวม		**135,040**	**-**	**-**	**135,040**

7. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

7.2 หน่วยงานอื่นๆ

8. ระดับความสำเร็จ / การติดตามและประเมินผล

งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่มีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด	สำรวจจำนวนชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	แบบบันทึกชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	1. นางวันทนา โพธิ์แก้ว 2. น.ส. สาวิตรี สาธร 3. น.ส. อภิญญา นนทะวงษา 4. น.ส. สุรารักษ์ สีหาบุตโต 5. น.ส. สาลินี ทาวี

งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
	ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	ร้อยละของบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น	สำรวจจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติขอรับประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น	บันทึกข้อความขอรับการประเมิน	
	ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2566 อยู่ในนระดับมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ สามารถพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และมีตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น

10.ตารางการจัดซื้อ

ที่	รายการวัสดุ/อุปกรณ์	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	**โครงการพัฒนาบุคลากร**			
	-ค่าจ้างเหมารถ	-	-	36,000
	-ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	30,240
	-ค่าที่พัก	-	-	28,800
	-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ	-	-	40,000
รวมทั้งสิ้น				**135,040**

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางวันทนา โพธิ์แก้ว)

ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

ลงชื่อ  งานแผนงาน

(นางสาวธีระนันต์ โมธรรม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

○เห็นควรอนุมัติ

○เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสาวิตรี สาธร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

○ เห็นควรอนุมัติ

○ เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวันทนา โพธิ์แก้ว)

ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

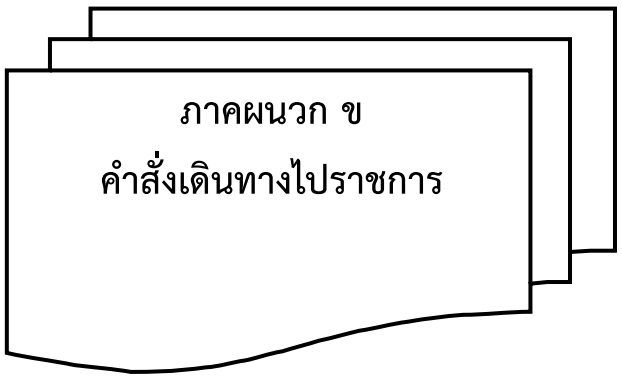
○ อนุมัติ

○ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม


ภาคผนวก ข
คำสั่งเดินทางไปราชการ



คำสั่งโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

ที่ ๘๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๒๑๖ / ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง การมอบอำนาจการอนุมัติการไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการครู ลูกจ้างทุกตำแหน่งและพนักงานราชการในสถานศึกษา จึงสั่งให้

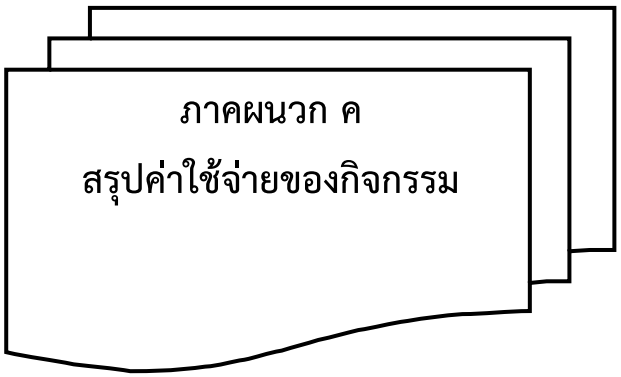
๑. นายคูณศักดิ์	บุตรสีผา	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นายสุทธิชัย	นาคะอินทร์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๓. นางวันทนา	โพธิ์แก้ว	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางปิยวรรณ	บุญรักษ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นายธงไชย	บุญยะศรี	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๖. นางจงจิต	การสอน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๗. นายชินท์ณภัทร	ฮาดดา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๘. นางณัฐภรณ์	ฮาดดา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๙. นางสาวธีระนันต์	โมธรรม	ตำแหน่ง	ครู
๑๐. นายรัฐพล	แพงปล้อง	ตำแหน่ง	ครู
๑๑. นางสาวพิมพิกา	สิมสินธุ์	ตำแหน่ง	ครู
๑๒. นางสุดารัตน์	ทำมาน	ตำแหน่ง	ครู
๑๓. นายกรทอง	อดทน	ตำแหน่ง	ครู
๑๔. นางสาววันวิสาข์	เทพกรรณ์	ตำหน่ง	ครู
๑๕. นายมนัสชัย	วีระพล	ตำแหน่ง	ครู
๑๖. นายภาณุพงษ์	สุทธสิงห์	ตำแหน่ง	ครู
๑๗. นางสาวกาญจนา	ปักการะโต	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๑๘. นายชัยนิวัฒน์	แพนอินทร์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๑๙. นางสาวอภิญญา	นนทะวงษา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๒๐. นางสาวสุรารักษ์	สีหาบุตโต	ตำแหน่ง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๒๑. นางสาวสาลินี	ทาวี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เดินทางไปราชการ เพื่อศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความเอาใจใส่ เสียสละอย่างแท้จริง เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและรายงานผลให้ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

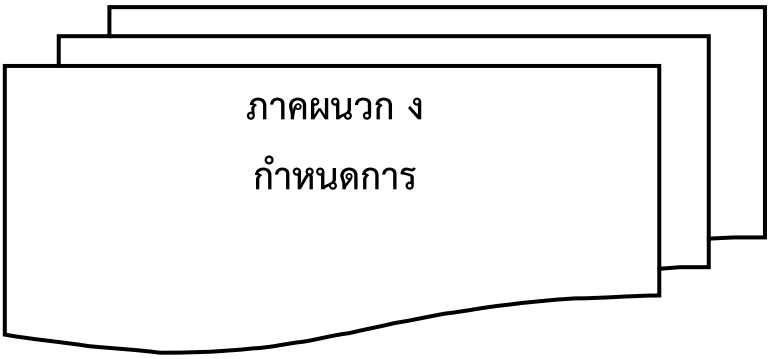
(นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม


ภาคผนวก ค
สรุปค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร

(กิจกรรมศึกษาดูงานที่ หาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช)

ที่	รายการวัสดุ/อุปกรณ์	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	**โครงการพัฒนาบุคลากร**			
	-ค่าจ้างเหมารถ (จำนวน 3 คัน เป็นเวลา 6 วัน)	-	-	35,000
	-ค่าเบี้ยเลี้ยง (วันละ 240 บาท จำนวน 21 คน เป็นเวลา 6 วัน)	-	-	30,240
	-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ (ระยะทาง 3,200 กม. กม.ละ 4 บาท จำนวน 3 คัน)	-	-	40,000
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				**105,240**


ภาคผนวก ง
กำหนดการ

กำหนดการ

โครงการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ 20 – 25 เมษายน 2566

วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566

17.00 น. เดินทางออกจากโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

วันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 (เที่ยวเพชรบุรี – หัวหิน พักชะอำ)

08.00 น. เดินทางถึงอำเภอหัวหิน

10.00 น. ศึกษาดูงานถ้ำเขาหลวง อุทยานประวัติศาสตร์พระนครคีรี วัดห้วยมงคล อุทยานราชภักดิ์ ซิเคด้า มาร์เก็ต

12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. เข้าที่พักหาดชะอำ

14.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

18.00 น. รับประทานอาหารเย็น

วันเสาร์ที่ 22 เมษายน 2566

06.00 น. รับประทานอาหารเช้า

10.00 น. เดินทางจากที่พักชะอำ เดินทางไปนครศรีธรรมราช

12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

17.00 น. เข้าที่พัก ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช

18.00 น. รับประทานอาหารเย็น

18.00 น. รับประทานอาหารเย็น

วันอาทิตย์ที่ 23 เมษายน 2566

06.00 น. รับประทานอาหารเช้า

8.300 น. ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. เที่ยว.....

18.00 น. รับประทานอาหารเย็น

วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2566

06.00 น. รับประทานอาหารเช้า

13.00 น. เที่ยว.....

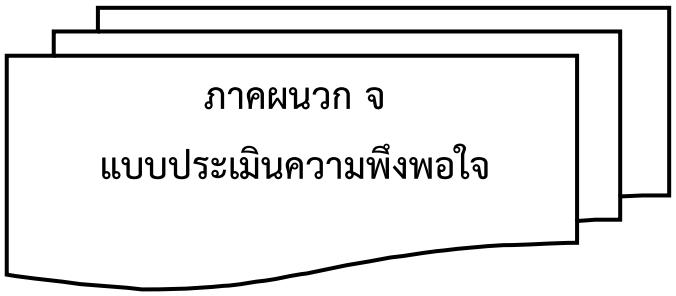
12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. เที่ยว.....

18.00 น. รับประทานอาหารเย็น

วันอังคารที่ 25 เมษายน 2566

เดินทางกลับจังหวัดนครพนม


ภาคผนวก จ
แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมศึกษาดูงาน ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช)
ระหว่างวันที่ 20-25 เมษายน 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน โดยให้ผู้ตอบแบบประเมินใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ประเภทของบุคลากร ☐ ข้าราชการครู ☐ อื่น ๆ (พนักงานราชการ ครูพี่เลี้ยง เจ้าหน้าที่ธุรการ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยให้ผู้ตอบแบบประเมินใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในข้อความที่ตรงกับความเห็นของท่านโดยมีเกณฑ์ ดังนี้

1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการทำงาน					
1.1 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
1.2 อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม					
1.3 ระยะเวลาของการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
1.4 ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์					
1.5 การติดต่อประสานงานกับทางหน่วยงาน					
2. ด้านวิทยากร					
2.1 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2.2 ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
2.3 การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
2.4 การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
2.5 ใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อย เพียงใด					
3. ด้านความรู้ความเข้าใจ					
3.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
3.2 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้					
3.3 สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้					
3.4 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาก่อนการศึกษาดูงาน					
3.5 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาหลังการศึกษาดูงาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ภาคผนวก ฉ

ภาพกิจกรรม





ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร ณ มหาวิทยลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช วันที่ 20-25 เมษายน 2566





ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร ณ มหาวิทยลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช วันที่ 20-25 เมษายน 2566





