รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จากการบริหารบุคคลและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม สามารถนำเสนอข้อมูลได้ดังนี้

๑) ข้อมูลสถิติด้านบุคลากรของโรงเรียน

๒) ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๓) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร

๑. ข้อมูลสถิติด้านบุคลากรของโรงเรียน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม มีจำนวนบุคลากร จำนวน ๓๒ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ๒ คน ครูผู้สอน ๒๗ คน พนักงานราชการ - ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ๑ คน ครูธุรการ ๑ คน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๘ คน นักการภารโรง ๓ คน โดยเมื่อพิจารณาครูผู้สอนสามารถจำแนกรายละเอียดตามประเภทต่าง ๆ ได้ดังตารางต่อไปนี้

๑.๑ การสอนตรงตามวิชาเอก

เนื่องจากโรงเรียนมีการวิเคราะห์ขีดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้ตรงตามสายงานที่โรงเรียนต้องการ การสอนตรงตามวิชาเอกจึงเป็นตัวบ่งชี้ถึงขีดความสามารถของบุคลากร ดังแสดงในตารางที่ ๑ ต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครูที่สอนตรงตามวิชาเอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย.๒๕๖๗)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครูทั้งหมด	จำนวนครูที่สอนตรงวิชาเอก	คิดเป็นร้อยละ
ภาษาไทย	๓	๓	๑๐๐.๐
คณิตศาสตร์	๔	๔	๑๐๐.๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘	๘	๑๐๐.๐
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔	๔	๑๐๐.๐
ภาษาต่างประเทศ	๔	๔	๑๐๐.๐
ศิลปะ	๒	๒	๑๐๐.๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๒	๑๐๐.๐
การงานอาชีพ	๑	๑	๑๐๐.๐
รวม	**๒๘**	**๒๘**	**๙๖.๘๘**

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนครูที่สอนตรงวิชาเอกใน ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗ คน จากจำนวนครูทั้งหมด ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๗

๑.๒ วุฒิการศึกษาของบุคลากร

บุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม มีความรู้ความสามารถโดยการพัฒนาตนเองในด้านความรู้ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังแสดงในตารางที่ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละวุฒิการศึกษาของผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗)

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ปริญญาเอก	๑	๒.๙
ปริญญาโท	๑๐	๓๑.๒๕
ปริญญาตรี	๒๑	๖๕.๖๒
รวม	**๓๒**	**๑๐๐.๐**

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาตรีมากที่สุด คือ มี ๒๑ คน จากบุคลากรทั้งหมด ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๕ รองลงมา คือ ระดับปริญญาโท ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕ และระดับปริญญาเอก ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙ ตามลำดับ

๑.๓ วิทยฐานะของบุคลากร

บุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม มีการพัฒนาตนเองด้านความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โดยได้รับการเลื่อนวิทยฐานะในตำแหน่งต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ ๓ ดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของวิทยฐานะของผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย.๒๕๖๗)

วิทยฐานะ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ชำนาญการพิเศษ	๕	๑๕.๖๗
ชำนาญการ	๑๐	๒๙.๔
ไม่มีวิทยฐานะ	๑๗	๕๓.๑๒
รวม	**๓๒**	**๑๐๐**

จากตารางที่ ๓ พบว่าผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่มีวิทยฐานะมากที่สุด คือ มีจำนวน ๑๗ คน จากบุคลากรทั้งหมด ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๒ รองลงมา คือ ชำนาญการ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔ และชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๗

๒. ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ในสถานที่จริงและผ่านระบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ดังแสดงในตารางที่ ๔ ต่อไปนี้

ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา

ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวนที่เข้ารับการพัฒนาตนเอง (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๒	๒	๑๐๐.๐
ข้าราชการครู	๒๘	๒๘	๑๐๐.๐
พนักงานราชการ	-	-	
อื่น ๆ	๒	๒	๑๐๐.๐
รวม	**๓๒**	**๓๔**	**๑๐๐.๐**

จากตารางที่ ๔ พบว่า บุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมเข้ารับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม ประชุม สัมมนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐

๓. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร

โครงการ พัฒนาบุคลากร

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพที่สูงขึ้น

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ ๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริม พัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุขในการดำเนินชีวิต

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๓

นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ

สนอง สมศ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑. หลักการและเหตุผล

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรฐานของผู้ประกอบวิชาชีพครูไว้ ๓ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน โดยในส่วนของมาตรฐานการปฏิบัติงานได้กำหนดให้ผู้ที่ประกอบวิชาชีพครูต้องพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ ซึ่งครูเป็นบุคคลที่สำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เป็นบุคคลที่ส่งเสริมและสร้างสรรค์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ คุณภาพของผู้เรียนขึ้นอยู่กับคุณภาพของครู ถ้าหากบุคลากรไม่มีคุณภาพ ก็จะส่งผลไปยังคุณภาพของผู้เรียนด้วย ซึ่งแนวทางหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ คือการเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานจากสถานศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ ทางโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ด้วยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองของบุคลากรดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ และนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๒.๑ จุดประสงค์ทั่วไป

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพที่สูงขึ้น

๒.๒ จุดประสงค์เฉพาะ

๒.๒.๑ เพื่อสำรวจจำนวนบุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร

๒.๒.๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร

๓. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๘๕.๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๓.๑.๒ บุคลากรมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาบุคลากร โดยรวมเท่ากับ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรในระดับดีเยี่ยม

๓.๒.๒ บุคลากรมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก

๔. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเสร็จแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

๑.ขั้นการวางแผน (P)

ประชุมคณะครูกลุ่มบริหารบุคคลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๒.ขั้นดำเนินการ (D)

๒.๑ บันทึกเสนออนุมัติดำเนินโครงการ

๒.๒ ดำเนินงานตามภาระงานที่มอบหมาย ดังนี้

๒.๒.๑ สำรวจสถานที่ที่จะเดินทางไปศึกษาดูงาน

๒.๒.๒ จัดทำกำหนดการศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

๒.๒.๓ เดินทางไปศึกษาดูงานตามกำหนดการ

๒.๒.๔ สำรวจความพึงพอใจ

๓.ขั้นสรุปและรายงานผล (C)

สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๔.ขั้นประเมินผลและนำไปใช้ (A)

๔.๑ ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงาน

๔.๒ ปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำโครงการไปใช้ในปีต่อไป

๕. การประเมินกิจกรรม/โครงการ

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ เครื่องมือที่ใช้

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินโครงการพัฒนาบุคลากรมีดังนี้

๕.๑.๑ รายงานการเดินทางไปราชการ

๕.๑.๒ แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกประเภทของบุคลากร

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร แบ่งเป็น ๓ ด้าน ประกอบด้วย ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่ ด้านกระบวนการทำงาน จำนวน ๕ ข้อ ด้านวิทยากร จำนวน ๕ ข้อ และด้านความรู้ความเข้าใจ จำนวน ๕ ข้อ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๕.๒ กลุ่มเป้าหมาย

ในการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร มีกลุ่มเป้าหมาย คือ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม จำนวน ๒๑ คน

๕.๓ การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

๕.๓.๑ การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ ดังนี้

วิเคราะห์ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ตอนที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน ใช้สถิติร้อยละและนำเสนอในตารางประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ใช้สถิติค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในตารางประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

๕.๓.๒ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การหาค่าสถิติพื้นฐานได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากกลุ่มเป้าหมาย มีสูตรดังนี้

๑. ค่าร้อยละ (Percentage) ใช้สูตร

$$P = \frac{f}{N} \times ๑๐๐$$

เมื่อ P แทน ร้อยละ

f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงเป็นร้อยละ

N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

๒. ค่าเฉลี่ย (Mean) ใช้สูตร

$$\overline{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\overline{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม

N แทน จำนวนคนในกลุ่ม

๓. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้สูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum X^2$ แทน ผลรวมของกำลังสองของคะแนนแต่ละตัว

N แทน จำนวนคนในกลุ่ม

๕.๔ เกณฑ์การแปลความหมาย

๕.๔.๑ การแปลความหมายข้อมูลโดยการคำนวณค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูล แล้วนำค่าเฉลี่ยมาแปลความหมาย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๕๔, หน้า ๑๒๑)

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีระดับ น้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีระดับ มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีระดับ มากที่สุด

๖. ผลการดำเนินการ

๖.๑ ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์/ตามเป้าหมายของกิจกรรม

๖.๑.๑ ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ลำดับที่	วัตถุประสงค์กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อสำรวจจำนวนบุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้ง-วิทยาคมที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร	✓		๑. มีบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐
๒	เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมที่มีต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร	✓		๒. บุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทั้ง ๒ ข้อ

๖.๑.๒ ผลการดำเนินการตามเป้าหมายของโครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงผลการดำเนินการตามเป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

ลำดับที่	เป้าหมาย	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ	๑. บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรร้อยละ ๘๕.๐ ของบุคลากรทั้งหมด	✓		๑. บุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม เข้าร่วมการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ลำดับที่	เป้าหมาย	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	๒. บุคลากรมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวม เท่ากับ ๓.๕๐ ขึ้นไป	✓		๒. บุคลากรมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาบุคลากร โดยรวมเท่ากับ ๓.๙๓ ($\overline{X}$ =๓.๙๓, S.D.= ๐.๖๖)
ด้านคุณภาพ	๑. บุคลากรให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรในระดับดีเยี่ยม	✓		๑. บุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการในระดับดีเยี่ยม
	๒. บุคลากรมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก	✓		๒. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ด้านปริมาณบรรลุตามเป้าหมายของกิจกรรมทั้ง ๒ ข้อ และผลการดำเนินการตามเป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ด้านคุณภาพบรรลุตามเป้าหมายของกิจกรรมทั้ง ๒ ข้อ

๖.๒ ผลการสำรวจจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร

จากการสำรวจจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร สามารถนำเสนอได้ดังตารางที่ ๓ -๔ ดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงผลการสำรวจจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๙	๔๒.๙
หญิง	๑๒	๕๑.๑
รวม	**๒๑**	**๑๐๐.๐**

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศชาย จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑

ตารางที่ ๔ แสดงผลการสำรวจจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งของบุคลากร

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๒	๙.๕
ครู	๑๖	๗๖.๒
อื่น ๆ	๓	๑๔.๓
รวม	**๒๑**	**๑๐๐.๐๐**

จากตารางที่ ๔ พบว่า บุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒๑ คน ประกอบด้วยครู จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒ รองลงมาคืออื่นๆ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓ และผู้บริหาร ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๕ ตามลำดับ

๖.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมที่มีต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร

จากการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ผู้รับผิดชอบโครงการได้ทำการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสามารถนำเสนอผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

จากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป จำแนกตามประเภทของบุคลากร สามารถนำเสนอได้ดังตารางที่ ๕ ดังนี้

ตารางที่ ๕ แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามประเภทของบุคลากร

ประเภท	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการครู	๑๘	๘๕.๗
อื่น ๆ (ครูพี่เลี้ยง เจ้าหน้าที่ธุรการ)	๒	๙.๕๒
รวม	**๒๑**	**๑๐๐.๐๐**

จากตารางที่ ๕ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นข้าราชการครูมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗ รองลงมาเป็นอื่น ๆ (พนักงานราชการ ครูพี่เลี้ยง และเจ้าหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๒ ตามลำดับ

๖.๓.๒ ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

จากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร สามารถนำเสนอได้ดังตารางที่ ๖ ดังนี้

ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร จำแนกตามประเภทของบุคลากร

รายการ	ข้าราชการครู		อื่น ๆ		โดยรวม		ความหมาย
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
๑. ด้านกระบวนการทำงาน							
๑.๑ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๓.๘๐	๐.๖๐	๓.๘๐	๐.๖๗	๓.๘๐	๐.๖๔	มาก
๑.๒ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๐๔	๐.๕๘	๓.๙๘	๐.๖๐	๔.๐๑	๐.๕๙	มาก
๑.๓ ระยะเวลาของการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๓.๘๒	๐.๕๑	๓.๗๓	๐.๘๐	๓.๗๘	๐.๖๖	มาก
๑.๔ ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์	๓.๖๕	๐.๗๐	๓.๔๕	๐.๘๓	๓.๕๕	๐.๗๗	มาก
๑.๕ การติดต่อประสานงานกับทางหน่วยงาน	๓.๙๕	๐.๖๘	๓.๙๙	๐.๘๑	๓.๙๗	๐.๗๕	มาก
รวมเฉลี่ยด้านกระบวนการทำงาน	**๓.๘๕**	**๐.๖๑**	**๓.๗๙**	**๐.๗๔**	**๓.๘๒**	**๐.๖๘**	**มาก**
๒. ด้านวิทยากร							
๒.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๑๐	๐.๖๐	๔.๐๐	๐.๔๑	๔.๐๕	๐.๕๑	มาก
๒.๒ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๓.๘๕	๐.๕๕	๔.๒๐	๐.๔๕	๔.๐๓	๐.๕๐	มาก
๒.๓ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓.๙๑	๐.๗๑	๓.๙๐	๐.๖๘	๓.๙๑	๐.๗๐	มาก
๒.๔ การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	๔.๐๑	๐.๗๒	๔.๒๒	๐.๘๑	๔.๑๒	๐.๗๗	มาก
๒.๕ ใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อย เพียงใด	๔.๐๕	๐.๗๑	๓.๗๓	๐.๗๖	๓.๘๙	๐.๗๔	มาก
รวมเฉลี่ยด้านวิทยากร	**๓.๙๗**	**๐.๖๖**	**๔.๐๑**	**๐.๖๒**	**๓.๙๙**	**๐.๖๔**	**มาก**

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ							
๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๒๒	๐.๕๘	๔.๔๕	๐.๔๔	๔.๓๔	๐.๕๑	มาก
๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้	๓.๗๔	๐.๖๙	๓.๔๕	๐.๘๑	๓.๖๐	๐.๗๕	มาก
๓.๓ สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๔.๑๕	๐.๖๕	๔.๖๙	๐.๓๘	๔.๔๒	๐.๕๒	มาก
๓.๔ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาก่อนการดำเนินโครงการ	๓.๖๓	๐.๗๕	๓.๔๑	๐.๗๘	๓.๕๒	๐.๗๗	มาก
๓.๕ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาหลังการดำเนินโครงการ	๓.๘๔	๐.๖๕	๔.๑๙	๐.๗๙	๔.๐๒	๐.๗๒	มาก
รวมเฉลี่ยด้านความรู้ความเข้าใจ	**๓.๙๒**	**๐.๖๖**	**๔.๐๔**	**๐.๖๔**	**๓.๙๘**	**๐.๖๕**	**มาก**
รวมเฉลี่ย	**๓.๙๑**	**๐.๖๕**	**๓.๙๕**	**๐.๖๗**	**๓.๙๓**	**๐.๖๖**	**มาก**

จากตารางที่ ๖ พบว่า บุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =๓.๙๓, S.D.= ๐.๖๖) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือด้านวิทยากร ($\overline{X}$ =๓.๙๙, S.D.= ๐.๖๔) รองลงมาคือด้านความรู้ความเข้าใจ ($\overline{X}$ =๓.๙๘, S.D.= ๐.๖๕) และด้านกระบวนการทำงาน ($\overline{X}$ =๓.๘๒, S.D.= ๐.๖๘) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาแยกตามประเภทของบุคลากรที่ต่างกันของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นข้าราชการครู มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =๓.๙๑, S.D.= ๐.๖๕) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือด้านวิทยากร ($\overline{X}$ = ๓.๙๗, S.D.= ๐.๖๖) โดยมีความพึงพอใจมากที่สุดเกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ($\overline{X}$ = ๔.๑๐, S.D.= ๐.๖๐) ใช้เวลาเหมาะสม ($\overline{X}$ =๔.๐๕, S.D.= ๐.๗๑) และการตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน ($\overline{X}$ =๔.๐๑, S.D.= ๐.๗๒) ตามลำดับ รองลงมาคือด้านความรู้ความเข้าใจ ($\overline{X}$ =๓.๙๒, S.D.= ๐.๖๖) โดยมีความพึงพอใจมากที่สุดเกี่ยวกับสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\overline{X}$ =๔.๒๒, S.D.= ๐.๕๘) สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ ($\overline{X}$ =๔.๑๕, S.D.= ๐.๖๕) และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาหลังการศึกษาดูงาน ($\overline{X}$ =๓.๘๔, S.D.= ๐.๖๕) ตามลำดับ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือด้านกระบวนการทำงาน ($\overline{X}$ = ๓.๘๕, S.D.= ๐.๖๑) โดยมีความพึงพอใจมากที่สุดเกี่ยวกับอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ($\overline{X}$ =๔.๐๔, S.D.= ๐.๕๘) การติดต่อประสานงานกับทางหน่วยงาน ($\overline{X}$ =๓.๙๕, S.D.= ๐.๖๘) และระยะเวลาของการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ($\overline{X}$ =๓.๘๒, S.D.= ๐.๕๑) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นอื่น ๆ (พนักงานราชการ ครูพี่เลี้ยง เจ้าหน้าที่ธุรการ) มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก($\overline{X}$ =๓.๙๕, S.D.= ๐.๖๗) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือด้านความรู้ความเข้าใจ ($\overline{X}$ =๔.๐๔, S.D.= ๐.๖๔) โดยมีความพึงพอใจมากที่สุดเกี่ยวกับสามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ ($\overline{X}$ =๔.๖๙, S.D.= ๐.๓๘) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\overline{X}$ =๔.๔๕, S.D.= ๐.๔๔) และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาหลังการศึกษาดูงาน ($\overline{X}$ =๔.๑๙, S.D.= ๐.๗๙) ตามลำดับ รองลงมาคือด้านวิทยากร ($\overline{X}$ =๔.๐๑, S.D.= ๐.๖๒) โดยมีความพึงพอใจมากที่สุดเกี่ยวกับการตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน ($\overline{X}$ =๔.๒๒, S.D.= ๐.๘๑) ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา ($\overline{X}$ = ๔.๒๐, S.D.= ๐.๔๕) และการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ($\overline{X}$ =๔.๐๐, S.D.= ๐.๔๑) ตามลำดับ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือด้านกระบวนการทำงาน ($\overline{X}$ =๓.๗๙, S.D.= ๐.๗๔) โดยมีความพึงพอใจมากที่สุด

เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับทางหน่วยงาน ($\overline{X}$ =๓.๙๙, S.D.= ๐.๘๑) อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ($\overline{X}$ =๓.๙๘, S.D.= ๐.๖๐) และสถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ($\overline{X}$ =๓.๘๐, S.D.= ๐.๖๗) ตามลำดับ

๗. สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ

๗.๑ สรุปผลการประเมิน

๗.๑.๑ ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์/ตามเป้าหมายของโครงการ

๗.๑.๑.๑ ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๒ ข้อ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวน ๒ ข้อ ไม่บรรลุจำนวน.....-... ข้อ

๗.๑.๑.๒ ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ด้านปริมาณจำนวน ๒ ข้อ บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ จำนวน ๒ ข้อ ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน....-....ข้อ

๗.๑.๑.๓ ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ด้านคุณภาพ จำนวน ๒ ข้อ บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ จำนวน ๒ ข้อ ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน....-....ข้อ

๗.๑.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร

บุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =๓.๙๓, S.D.= ๐.๖๖) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือด้านวิทยากร ($\overline{X}$ =๓.๙๙, S.D.= ๐.๖๔) รองลงมาคือด้านความรู้ความเข้าใจ ($\overline{X}$ =๓.๙๘, S.D.= ๐.๖๕) และด้านกระบวนการทำงาน ($\overline{X}$ =๓.๘๒, S.D.= ๐.๖๘) ตามลำดับ

๗.๒ จุดเด่นของโครงการ

การดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรเป็นกิจกรรมที่พัฒนาบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ สามารถพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และมีตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๗.๓ จุดที่ควรพัฒนา

๗.๓.๑ ควรเพิ่มระยะเวลาในการศึกษาดูงาน เนื่องจากระยะทางของสถานที่ที่ไปศึกษาดูงานค่อนข้างอยู่ไกล

๗.๓.๒ การควบคุมระยะเวลาในการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการอบรม

๗.๔ ข้อเสนอแนะ

๗.๔.๑ นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

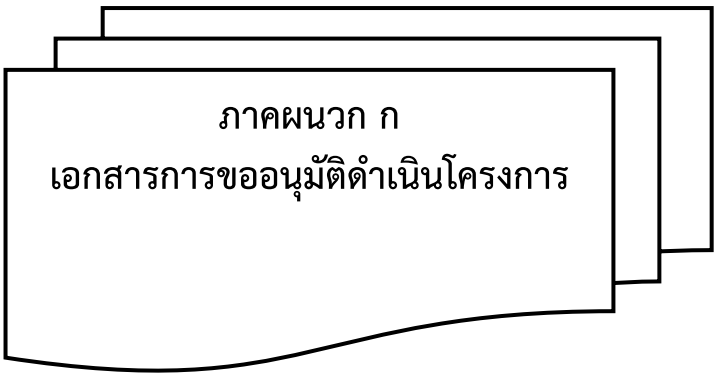
๗.๔.๒ อยากให้มีการจัดอบรมอีกในปีต่อไป

๗.๔.๓ ควรมีการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรในหัวข้ออื่น ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้

๗.๕ สรุปค่าใช้จ่าย

งบประมาณที่อนุมัติตามโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๓๔,๐๔๐ บาท ใช้ไป ๑๐๕,๒๔๐ บาท คงเหลือ ๒๘,๘๐๐ บาท

ภาคผนวก


ภาคผนวก ก
เอกสารการขออนุมัติดำเนินโครงการ



ที่ ศธ ๐๔๓๐๕.๐๐๕/๓๓๖ โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ตำบลบ้านผึ้ง
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
๔๘๐๐๐

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ
๒. กำหนดการเดินทาง
๓. แผนผังการเดินทาง
๔. รายชื่อนักเรียน และครูที่ควบคุม
๕. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
๖. เอกสารที่แสดงว่าทำประกันชีวิตหมู่แล้ว/กรมธรรม์ประกันภัย
๗. สัญญาเช่าเหมารถ
๘. ใบตรวจสภาพรถ
๙. ใบขับขี่คนขับรถ
๑๐. ใบรับรองแพทย์

ด้วยงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม มีความประสงค์เข้าศึกษาดูงานสภานักเรียนโรงเรียนศรีราชา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี จังหวัดชลบุรี และโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๒ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสภานักเรียน และประยุกต์ใช้ในงานสภานักเรียนโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมต่อไป โดยการศึกษาดูงานสภานักเรียนครั้งนี้มีนักเรียนสภานักเรียนเข้าร่วมทั้งสิ้น ๓๒ คน และครูผู้ดูแลนักเรียนจำนวน ๑๖ คน

ในการนี้ โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม จึงใคร่ขออนุญาตนำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ตามเอกสารประกอบการขออนุญาตที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

รายชื่อครู

รายชื่อคณะครูศึกษาดูงานสภานักเรียนและควบคุมดูแลนักเรียน

๑.	นายกรทอง	อดทน	ครู
๒.	นางจงจิต	การสอน	ครู
๓.	นางณัฐภรณ์	ฮาดดา	ครู
๔.	นายธงไชย	บุญยะศรี	ครู
๕.	นางสาววันวิสาข์	เทพกรรณ์	ครู
๖.	นางสาวธีระนันต์	โมธรรม	ครู
๗.	นางสาวพิมพิกา	สิมสินธุ์	ครู
๘.	นางสาวอังค์วรา	ไชยมาตย์	ครู
๙.	นายภานุพงษ์	สุทธสิงห์	ครู
๑๐.	นายชัยนิวัฒน์	แพนอินทร์	ครูผู้ช่วย
๑๑.	นางสาวสกลรัตน์	วิโย	ครูผู้ช่วย
๑๒.	นางสาวศิริวรรณ	นิวงษา	ครูผู้ช่วย
๑๓.	นายเทียนชัย	ป้องพันธ์	ครูผู้ช่วย
๑๔.	นางนิฏฐา	วงค์สนิท	พนักงานราชการ
๑๕.	นางสาวสุรารักษ์	สีหาบุตโต	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๑๖.	นางสาวสาลินี	ทาวี	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาบุคลากร

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ( ) กิจกรรมใหม่

(✓) กิจกรรมต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพที่สูงขึ้น

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ ๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริม พัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุขในการดำเนินชีวิต

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๓

นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ

สนอง สมศ. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ๑. นางวันทนา โพธิ์แก้ว

๒. นางสาวสาวิตรี สาธร

๓. นางสาวอังค์วรา ไชยมาตย์

๔. นางสาวสุรารักษ์ สีหาบุตโต

๕. นางสาวสาลินี ทาวี

---

๑. หลักการและเหตุผล

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรฐานของผู้ประกอบวิชาชีพครูไว้ ๓ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน โดยในส่วนของมาตรฐานการปฏิบัติงานได้กำหนดให้ผู้ที่ประกอบวิชาชีพครูต้องพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ ซึ่งครูเป็นบุคคลที่สำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เป็นบุคคลที่ส่งเสริมและสร้างสรรค์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ คุณภาพของผู้เรียนขึ้นอยู่กับคุณภาพของครู ถ้าหากบุคลากรไม่มีคุณภาพ ก็จะส่งผลไปยังคุณภาพของผู้เรียนด้วย ซึ่งแนวทางหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ คือการเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานจากสถานศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ ทางโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ด้วยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองของบุคลากรดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ และนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จุดประสงค์ทั่วไป

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพที่สูงขึ้น

๒.๒ จุดประสงค์เฉพาะ

๒.๒.๑ เพื่อสำรวจจำนวนบุคลากรโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร

๒.๒.๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

งาน / กิจกรรม	เชิงปริมาณ
โครงการพัฒนาบุคลากร	๑. บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๘๕.๐ ของบุคลากรทั้งหมด ๒. บุคลากรมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาบุคลากร โดยรวมเท่ากับ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

งาน / กิจกรรม	เชิงคุณภาพ
โครงการพัฒนาบุคลากร	บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ สามารถพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และมีตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๔.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ร้อยละของบุคลากรที่มีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/ปี)

๔.๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

๔.๓ ร้อยละของบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือวิทย-ฐานะที่สูงขึ้น

๔.๔ ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ อยู่ในนระดับมาก (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๕๐ ขึ้นไป)

๕. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	วิธีการ / สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน
๑	โครงการพัฒนาบุคลากร	**<u>๑.ขั้นการวางแผน (P)</u>** ประชุมคณะครูกลุ่มบริหารบุคคลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ **<u>๒.ขั้นดำเนินการ (D)</u>** ๒.๑ บันทึกเสนออนุมัติดำเนินโครงการ ๒.๒ ดำเนินงานตามภาระงานที่มอบหมาย ดังนี้ ๒.๒.๑ สำรวจสถานที่ที่จะเดินทางไปศึกษาดูงาน ๒.๒.๒ จัดทำกำหนดการศึกษาดูงาน ๒.๒.๓ เดินทางไปศึกษาดูงานตามกำหนดการ ๒.๒.๔ สำรวจความพึงพอใจ **<u>๓.ขั้นสรุปและรายงานผล (C)</u>** สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ **<u>๔.ขั้นประเมินผลและนำไปใช้ (A)</u>** ๔.๑ ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงาน ๔.๒ ปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำกิจกรรมไปใช้ในปีต่อไป	๑ เม.ย. ๒๕๖๖-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๑. นางวันทนา โพธิ์แก้ว ๒. น.ส. สาวิตรี สาธร ๓. น.ส. อังค์วรา ไชยมาตย์ ๔. น.ส. สุรารักษ์ สีหาบุตโต ๕. น.ส. สาลินี ทาวี	๑๓๔,๐๔๐

๖. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ	
๑	โครงการพัฒนาบุคลากร	๑๓๔,๐๔๐	-	-	๑๓๔,๐๔๐
รวม		**๑๓๔,๐๔๐**	**-**	**-**	**๑๓๔,๐๔๐**

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๗.๒ หน่วยงานอื่นๆ

๘. ระดับความสำเร็จ / การติดตามและประเมินผล

งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่มีชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สำรวจจำนวนชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	แบบบันทึกชั่วโมงการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	นางวันทนา โพธิ์แก้วน.ส. น.ส.สาวิตรี สาธร น.ส. อังค์วรา ไชยมาตย์ น.ส. สุรารักษ์ สีหาบุตโต น.ส. สาลินี ทาวี
	ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	ร้อยละของบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น	สำรวจจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติขอรับประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น	บันทึกข้อความขอรับการประเมิน	
	ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ อยู่ในนระดับมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ สามารถพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และมีตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๑๐.ตารางการจัดซื้อ

ที่	รายการวัสดุ/อุปกรณ์	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
๑	**โครงการพัฒนาบุคลากร**			
	-ค่าจ้างเหมารถ	-	-	๓๕,๐๐๐
	-ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	๓๐,๒๔๐
	-ค่าที่พัก	-	-	๒๘,๘๐๐
	-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ	-	-	๔๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				**๑๓๔,๐๔๐**

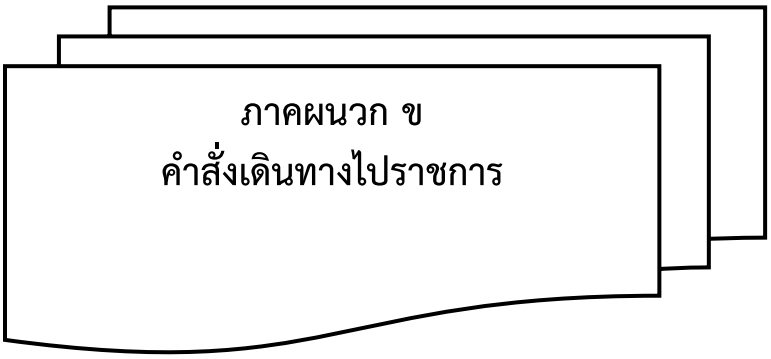
ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์แก้ว)
ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

ลงชื่อ ..... งานแผนงาน
(นางสาวธีระนันต์ โมธรรม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

☑ เห็นควรอนุมัติ
☐ เห็นควรไม่อนุมัติ
ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสาวิตรี สาธร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

☑ เห็นควรอนุมัติ
☐ เห็นควรไม่อนุมัติ
ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์แก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

☑ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม


ภาคผนวก ข
คำสั่งเดินทางไปราชการ

ที่ ศธ ๐๔๓๐๕.๐๐๕/๔

โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม
ตำบลบ้านผึ้ง อำเภอเมือง
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

อ้างถึง หนังสือ ที่ศธ ๐๔๓๐๕/๕๓๕๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยตามหนังสือที่อ้างถึง ตามที่โรงเรียนได้ขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา เพื่อทัศนศึกษาและดูงานสภานักเรียน ในระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนศรีราชา อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาเพื่อทัศนศึกษา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม
โทรศัพท์ ๐๔๕ – ๕๓๐๘๐๔

สแกนด้วย CamScanner

แบบรายงานการพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ตำบลบ้านผึ้ง
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ นำนักเรียนจำนวน ๓๒ คน และครูผู้ควบคุมดูแลจำนวน ๑๖ ไปศึกษาดูงานสภานักเรียนระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนศรีราชา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี และโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๒ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยเริ่มเดินทางวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น. ออกจากโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมใช้ ถนนหมายเลข ๒๒๗๖, ถนนหมายเลข ๒๒๐๓, ถนนหมายเลข ๒๑๐๔ และ ถนนหมายเลข ๒๒๙๒ ไปทาง ถนนหมายเลข ๑๒ มุ่งไป ตำบลผึ่งแดด ตาม ถนนหมายเลข ๒๑๓ และ ถนนหมายเลข ๒๓ ไปทาง ถนนหมายเลข ๒ มุ่งไป ตำบล ในเมือง เดินทางต่อไปบน ถนนหมายเลข ๒ ใช้ ถนนหมายเลข ๒๐๔, ถนนหมายเลข ๒, ถนนหมายเลข ๑, ถ. กาญจนาภิเษก/ทางพิเศษกาญจนาภิเษก/ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙/วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครฝั่งตะวันออก และ ถนนหมายเลข ๗ ไปทาง ถนน เจิมจอมพล มุ่งไป ตำบล ศรีราชา ไปยังจุดหมายโรงเรียนศรีราชา โดยพาหนะ รถบัสโดยสารรับจ้างไม่ประจำทาง จำนวน ๑ คัน โดยพักที่สายธารรีสอร์ท และบ้านนายรีสอร์ท เดินทางไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร และกลับถึงสถานศึกษาวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๓.๐๐ น.

การพานักเรียนไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย เข้าร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ในระหว่างการทัศนศึกษาและศึกษาดูงานเป็นอย่างดี มีความเข้าใจในแนวทางการศึกษา ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ต่าง ๆ ในการนำไปปรับใช้และพัฒนางานในโรงเรียนของตนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

สแกนด้วย CamScanner

ศธ ๐๔๓๐๕/๕๓๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ถนนปิยะมหาราชาลัย นพ ๕๘๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตนำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ที่ ศธ ๐๔๓๐๕.๐๐๕/๓๓๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้เดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ขออนุญาตนำนักเรียน จำนวน ๓๒ คน ครูผู้ควบคุม จำนวน ๑๖ คน ไปศึกษาดูงานสภานักเรียน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนศรีราชา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี และโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เดินทางโดยรถรับจ้าง หมายเลขทะเบียน ๓๐-๒๙๖๕ ฉะเชิงเทรา นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครู จำนวน ๑๖ คน พร้อมนักเรียน จำนวน ๓๒ คน รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ไปศึกษาดูงานสภานักเรียน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนศรีราชา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี และโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒, ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยของรถรับ – ส่งนักเรียนและการไปทัศนศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด เมื่อนำนักเรียนกลับจากการพาไปนอกสถานศึกษาแล้ว ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย ไชยมงค์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๖๖๐๗
โทรสาร ๐ ๔๒๕๒ ๐๙๔๐

สแกนด้วย CamScanner

รายชื่อคณะครูศึกษาดูงานสภานักเรียนและควบคุมดูแลนักเรียน

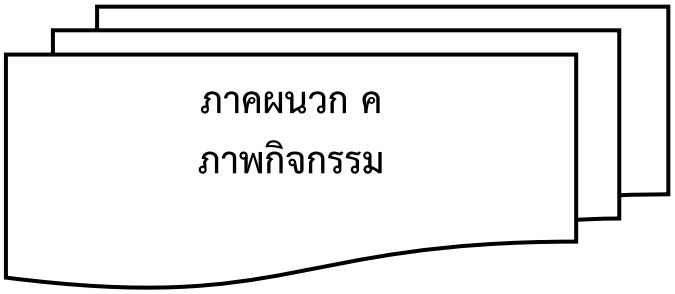
ลำดับ	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
๑	นายภานุมาศ	สุวรรณมาโจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๙๘๑๐๕๕๕๒๘
๒	นายกรทอง	อดทน	ครู	๐๙๕๖๔๕๗๙๒๙
๓	นางจงจิต	การสอน	ครูชำนาญการ	๐๙๓๗๕๗๖๙๙๙
๔	นางณัฐภรณ์	ฮาดดา	ครูชำนาญการ	๐๙๕๙๔๑๖๕๕๐
๕	นายธงไชย	บุญยะศรี	ครูชำนาญการ	๐๙๘๑๘๒๔๓๙๘
๖	นางสาววันวิสาข์	เทพกรรณ์	ครูชำนาญการ	๐๘๑๐๙๒๕๘๗๔
~~๗~~	~~นางสาวธีระนันต์~~	~~โมธรรม~~	~~ครู~~	~~๑๖๒๙๘๓๗๐๓๐~~
๘	นางสาวพิมพิกา	สิมสินธุ์	ครู	๐๘๒๘๖๐๙๗๒๑
๙	นางสาวอังค์วรา	ไชยมาตย์	ครู	๐๙๕๓๐๒๖๕๕๐
๑๐	นายภานุพงษ์	สุทธสิงห์	ครู	๐๘๒๒๘๑๓๘๑๗
๑๑	นายชัยนิวัฒน์	แพนอินทร์	ครูผู้ช่วย	๐๖๑๘๐๑๗๘๕๗
๑๒	นางสาวสกลรัตน์	วิโย	ครูผู้ช่วย	๐๙๘๖๐๔๗๔๒๒
๑๓	นางสาวศิริวรรณ	นิวงษา	ครูผู้ช่วย	๐๙๓๐๓๑๐๓๑๑
๑๔	นายเทียนชัย	ป้องพันธ์	ครูผู้ช่วย	๐๘๓๔๑๙๒๘๕๖
๑๕	นางนิฏฐา	วงค์สนิท	พนักงานราชการ	๐๘๕๖๙๖๐๓๗๕
๑๖	นางสาวสุรารักษ์	สีหาบุตโต	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	๐๙๙๕๔๓๗๗๗๖
๑๗	นางสาวสาลินี	ทาวี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๘๓๔๕๖๔๘๗๒

CS สแกนด้วย CamScanner

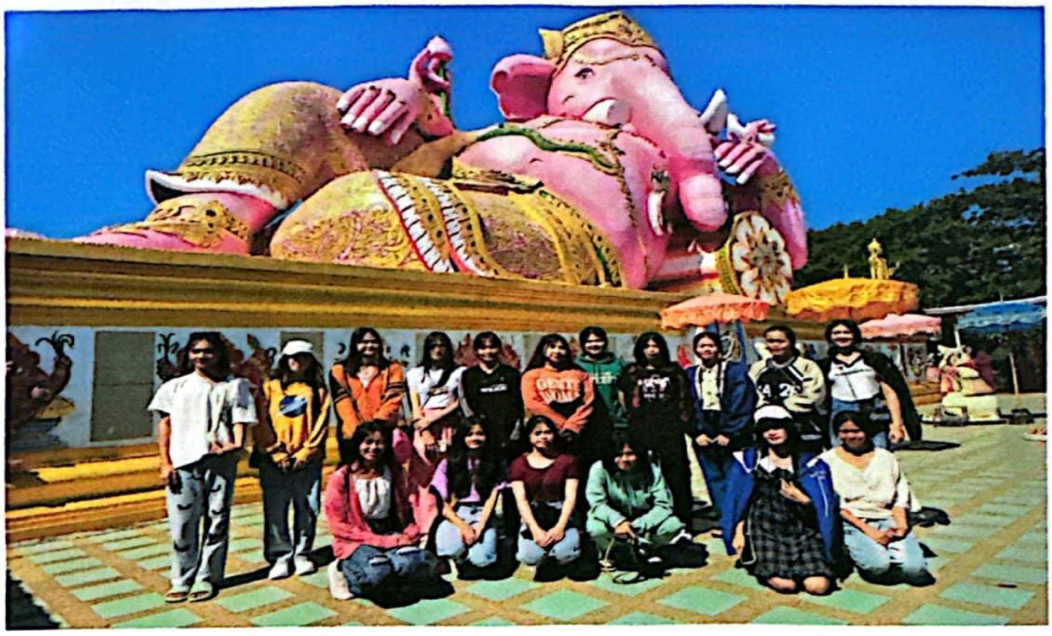
และ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
๑	นายดานุภัทร เอกสะพัง	ประธานนักเรียน	๐๖๔๕๑๖๓๐๗๐
๒	นางสาวศิรินัน จันคำ	รองประธานนักเรียน	๐๘๐๘๔๕๒๑๐๙
๓	นายธีระพัฒน์ ศรีงาม	รองประธานนักเรียน	๐๖๕๖๓๗๗๑๘๗
๔	นายจิรศักดิ์ ถนอมทรัพย์	กรรมการนักเรียน	๐๖๕๑๑๐๙๙๔๘
๕	นายบุลวัชร ผ่องสามสวน	กรรมการนักเรียน	๐๙๘๐๗๕๔๓๓๘
๖	นายภานุพงศ์ วงศ์ราชา	กรรมการนักเรียน	๐๖๑๑๖๗๙๑๔๗
๗	นายณัฐกิตต์ บุญไชย	กรรมการนักเรียน	๐๖๙๖๔๖๐๑๖๓
๘	นางสาวกุลธิดา เอกพันธ์	กรรมการนักเรียน	๐๙๘๐๔๖๖๖๕๖
๙	นางสาวชรินรัตน์ ทองอาญา	กรรมการนักเรียน	๐๖๒๓๐๖๑๖๖๑
๑๐	นางสาวชลดา ทำบุญ	กรรมการนักเรียน	๐๙๗๒๒๓๒๓๑๕
๑๑	นางสาวธันยธร อุดหนุน	กรรมการนักเรียน	๐๘๐๖๔๘๗๓๔๓
๑๒	นางสาวพัชราภรณ์ สาธรราษฎร์	กรรมการนักเรียน	๐๖๑๘๘๑๕๘๗๔
๑๓	นางสาวมาริสา บุญหลาย	กรรมการนักเรียน	๐๙๕๙๘๔๒๖๙๐
๑๔	นางสาวสิริขวัญ ฝ่ายเพีย	กรรมการนักเรียน	๐๙๖๐๔๒๗๑๘๕
๑๕	นางสาวสุชาดา ปุ้ยสิน	กรรมการนักเรียน	๐๙๖๗๑๐๓๐๓๗
๑๖	นางสาวปาลิตา แสงอินทร์	กรรมการนักเรียน	๐๙๒๖๔๕๔๘๒๓
๑๗	นางสาวหทัยทิพย์ มหาราช	กรรมการนักเรียน	๐๘๓๘๗๘๓๑๗๓
๑๘	นางสาวอุมากร บุตราช	กรรมการนักเรียน	๐๖๑๒๗๔๑๐๐๖
๑๙	นางสาวขวัญจิรา คู่แก้ว	กรรมการนักเรียน	๐๙๗๐๖๐๘๗๐๖
๒๐	นางสาวสุชาดา นิยมธรรม	กรรมการนักเรียน	๐๖๑๑๑๖๕๓๖๒
๒๑	นางสาวญาณิศา บุญเหลา	กรรมการนักเรียน	๐๖๔๑๐๖๔๑๙๐
๒๒	นางสาวปภาวรินท์ วิไล	กรรมการนักเรียน	๐๙๖๗๗๒๖๗๙๖
๒๓	นางสาวศิริวรรณ บุญหลาย	กรรมการนักเรียน	๐๙๓๒๗๕๕๗๔๐
๒๔	นางสาวเนตรนภา อบรมชอบ	กรรมการนักเรียน	๐๖๒๒๐๖๖๘๐๔
๒๕	นางสาวสุธาสินี ลุนลาน	กรรมการนักเรียน	๐๘๒๘๒๕๗๒๙๔
๒๖	นางสาวอธิฐาน สุขเกิด	กรรมการนักเรียน	๐๙๘๖๑๕๐๖๑๙
๒๗	นายไกรวิชญ์ ยศฤชัย	กรรมการนักเรียน	๐๘๑๐๕๗๘๑๔๐
๒๘	นายศิรภัทร ราชคำ	กรรมการนักเรียน	๐๙๘๕๓๐๖๑๖๗
๒๙	นายธราเทพ มัจฉาสร้อย	กรรมการนักเรียน	๐๙๗๐๗๙๖๘๙๙
๓๐	นายฤทธากร สมศรี	กรรมการนักเรียน	๐๙๓๐๓๗๘๗๕๓
๓๑	นายศฎาวุฒิ พลอาสา	กรรมการนักเรียน	๐๙๒๒๗๙๕๗๔๒
๓๒	นายภูรินทร์ ปรีชา	กรรมการนักเรียน	๐๖๕๓๒๑๕๗๐๔

สแกนด้วย CamScanner


ภาคผนวก ค
ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม





ทัศนศึกษาวัดสมานรัตนาราม

สแกนด้วย CamScanner





กิจกรรมล้อมวง “เล่าเรื่องสภา”

สแกนด้วย CamScanner

ภาพกิจกรรม





สแกนด้วย CamScanner

ภาพกิจกรรม





สแกนด้วย CamScanner

ภาพกิจกรรม





สแกนด้วย CamScanner

ภาพกิจกรรม





สแกนด้วย CamScanner

ภาพกิจกรรมโครงการศึกษาดูงานสภานักเรียน วันที่ ๑๕-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖