

มีหน้าที่

1. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. งานวัดผล ประเมินผล
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. งานแนะแนวการศึกษา
8. พัฒนาระบบประกันคุณภาพฯ
9. งานส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
10. งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
11. งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการฯ

มีหน้าที่

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล
4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
5. การบริการทางการเงิน
6. การบริหารบัญชี
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
8. กองทุนเพื่อการศึกษา
9. การจัดหาพัสดุ
10. การควบคุม ดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
11. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
12. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
13. การนำเงินส่งคลัง
14. การจัดทำบัญชีการเงิน

มีหน้าที่

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
4. วินัยและการรักษาวินัย
5. การออกจากราชการ
6. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
7. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
8. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
9. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
10. การส่งเสริม ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
11. การลาของบุคลากรในสถานศึกษา
12. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
13. การรับเรื่องร้องเรียนและผลประโยชน์ทับซ้อน

มีหน้าที่

1. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
3. ประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
4. การจัดระบบและการบริหารพัฒนาองค์กร
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. สนับสนุนงานวิชาการ งบประมาณ บุคลากร
7. ดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
8. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
9. การรับนักเรียน
10. การประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
11. งานกิจการนักเรียน
12. ประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
13. การจัดระบบการควบคุมภายใน
14. การบริการสาธารณะ